Утверждаю

Генеральный директор

ООО УК «ЖилСервис»

\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Кульба В.А.

**КОНКУРСНАЯ ДОКУМЕНТАЦИЯ**

**На право заключения договора подряда на выполнение работ по благоустройству дворовой территории многоквартирного дома, расположенного по адресу: Российская Федерация, Тюменская область, Ханты-Мансийский автономный округ - Югры, город Сургут, проспект Ленина, д.45**

**2023 год**

**1. Общие положения**

В соответствии с Постановлением Администрации города Сургута от 29.12.2017 № 11725 «Об утверждении муниципальной программы «Формирование комфортной городской среды на период до 2030 года» (с изменениями).

1.1. Предметом настоящего конкурса является право заключения договора подряда на выполнение работ по благоустройству дворовой территории многоквартирного дома, расположенного по адресу:

**Лот № 1:** Российская Федерация, Тюменская область, Ханты-Мансийский автономный округ - Югры, город Сургут, проспект Ленина, д. 45

1.2. Заказчиком является: Общество с ограниченной ответственностью управляющая компания «ЖилСервис».

1.3. Организатором конкурса является: Общество с ограниченной ответственностью управляющая компания «ЖилСервис».

1.4. Начальная (максимальная) цена договора подряда:

**Лот №1**: **18 344 769,00 рублей**

1.5. Дата окончания срока подачи заявок на участие в конкурсе: «21» августа 2023 года.

1.6. Вскрытие конвертов с конкурсными заявками будет произведено в 11 часов 00 минут «22» августа 2023 года по адресу: город Сургут, улица Маяковского, 11. На процедуру вскрытия конвертов приглашаются представители всех претендентов на участие в конкурсе. Полномочия представителя должны быть подтверждены доверенностью.

1.7. Официальное извещение о проведении конкурса публикуется на интернет-сайте www.uk-gilkom.ru, не менее чем за 15 календарных дней до даты окончания срока подачи заявки на участие в отборе.

1.8. Официального оглашение результатов конкурса производится «22» августа 2023 года до 18 часов 00 минут по адресу: город Сургут, улица Маяковского, 11.

1.9. Официальные результаты открытого конкурса публикуются на интернет-сайте www.uk-gilkom.ru «23» августа 2023 года.

1.10. Должностное лицо организатора конкурса, ответственное за контакты с участниками конкурса: Макарова Ирина Михайловна, тел.: 50-18-50, varavazhilservis@gmail.com

**2.Требования к участникам конкурса**

2.1 Участником отбора может быть юридическое лицо или индивидуальный предприниматель, имеющий право в соответствии с действующим законодательством осуществлять деятельность, составляющую предмет отбора, и соответствующий требованиям, указанным в конкурсной документации, претендующий на заключение договора на выполнение работ.

**3. Порядок подачи и рассмотрения конкурсных заявок,**

**определение итогов открытого конкурса.**

3.1. Подаваемая участником отбора заявка на участие ([приложение 1](#sub_1501)) должна содержать следующую информацию:

- фирменное наименование (наименование) претендента на участие в конкурсе, сведения об организационно-правовой форме;

- юридический и почтовый адрес, номер контактного телефона (факс), адрес электронной почты;

- предложение о сроках о выполнения работ;

- предложение о цене договора подряда;

- об опыте работы и квалификации сотрудников организации, состоящих в штате;

- информацию о финансовой устойчивости претендента на участие в конкурсе;

- сведения, подтверждающие, что в отношении претендента не проводится процедура ликвидации, отсутствует решение арбитражного суда о признании банкротом, а также сведения о том, что его деятельность не приостановлена в порядке, предусмотренном [Кодексом](http://mobileonline.garant.ru/document?id=12025267&sub=0) Российской Федерации об административных правонарушениях.

3.1.2 Опись входящих в состав заявки документов по форме согласно приложению 2 к настоящей конкурсной документации.

3.2. К заявке на участие прилагаются документы, содержащие информацию:

- о государственной регистрации участника в качестве юридического лица или индивидуального предпринимателя;

- документы, подтверждающие внесение денежных средств в качестве обеспечения конкурсной заявки;

- о структуре участника отбора, наличии филиалов и дочерних предприятий;

- об основных направлениях деятельности участника отбора;

- о наличии квалифицированных работников;

- об опыте работы по аналогичным объектам, отзывы заказчиков по ранее выполненным работам;

- о наличии предусмотренной действующим законодательством разрешительной документации на выполнение работ;

- о наличии производственной базы (уровень технической оснащенности);

- о текущей загрузке участника отбора (наличие заключенных договоров на выполнение соответствующих видов работ);

- об основных фондах (балансовый отчет участника отбора за последний отчетный период);

- о наличии задолженности по обязательным платежам и просроченной задолженности перед третьими лицами за последние три года;

- о субподрядчиках, которых участник отбора намерен привлечь для выполнения работ, а также о наличии у них лицензий на выполнение соответствующих видов работ;

- об участии в судебных разбирательствах по вопросам профессиональной деятельности участника отбора.

3.3. К конкурсной заявке прилагаются следующие документы:

3.3.1. Копии учредительных документов участника открытого конкурса (для юридических лиц).

3.3.2. Документ, подтверждающий полномочия лица на осуществление действий от имени участника открытого конкурса – юридического лица (копия решения о назначении или об избрании либо приказа о назначении физического лица на должность, в соответствии с которым такое физическое лицо обладает правом действовать от имени участника открытого конкурса без доверенности. В случае если от имени участника открытого конкурса действует иное лицо, конкурсная заявка должна содержать также доверенность на осуществление действий от имени участника открытого конкурса, заверенную печатью участника открытого конкурса (для юридических лиц). В случае если указанная доверенность подписана лицом, уполномоченным руководителем участника открытого конкурса, заявка на участие в конкурсе должна содержать также документ, подтверждающий полномочия такого лица).

3.3.3. Документ, подтверждающий полномочия лица на осуществление действий от имени участника открытого конкурса-индивидуального предпринимателя (доверенность, заверенная в установленном законодательством порядке).

3.3.4. Полученные не ранее чем за один месяц до дня публикации извещения о проведении открытого конкурса:

- выписка из Единого государственного реестра юридических лиц или нотариально заверенная копия такой выписки (для юридических лиц);

- выписка из Единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей или нотариально заверенная копия такой выписки (для индивидуальных предпринимателей);

- надлежащим образом, заверенный перевод на русский язык документов о государственной регистрации юридического лица или физического лица в качестве индивидуального предпринимателя в соответствии с законодательством соответствующего государства (для иностранных лиц).

3.3.5. Справка из налогового органа об отсутствии просроченной задолженности перед бюджетами всех уровней или государственными внебюджетными фондами.

3.3.6. Документы, копии документов или сведения, подтверждающие соответствие участника открытого конкурса:

- документы, подтверждающие внесение денежных средств в качестве обеспечения конкурсной заявки (платежное поручение, подтверждающее перечисление денежных средств в качестве обеспечения заявки на участие в конкурсе, или копия такого поручения, заверенная участником открытого конкурса);

- заверенные копии документов о наличии специальных квалификационных требований для допуска участников открытого конкурса к участию в открытом конкурсе в случае определения в конкурсной заявке таких требований;

- нотариально заверенная копия свидетельства о допуске к работам, которые оказывают влияние на безопасность объектов капитального строительства, выданного саморегулируемой организацией, в случае если предметом открытого конкурса является выполнение таких работ;

- заверенные копии документов, подтверждающие опыт работы персонала по строительным специальностям (копии трудовых книжек);

- копии документов, подтверждающих опыт работы организации по успешно завершенным объектам за последний год по видам работ, в том числе не подтвержденных документально, подтвержденных представленными договорами подряда и другими документами.

3.4. Для участия в конкурсе участник обязан предоставить обеспечение конкурсной заявки в размере, указанном в пункте 1.10. конкурсной документации.

Обеспечение конкурсной заявки удерживается в пользу заказчика в следующих случаях:

- участник отозвал свою конкурсную заявку после процедуры вскрытия конвертов;

- участник, выигравший конкурс, уклоняется от подписания договора подряда;

- участник, выигравший конкурс, не предоставил обеспечения исполнения договора.

3.4.1. После заключения договора подряда денежные средства, внесенные в качестве обеспечения конкурсной заявки на счет заказчика участниками открытого конкурса, возвращаются им организатором конкурса в течение пяти рабочих дней со дня подписания протокола конкурсной комиссии.

3.5. Конкурсные заявки, поданные участниками открытого конкурса, а также конверты с изменениями к ним регистрируются секретарем конкурсной комиссии с указанием даты и времени поступления.

3.6. Участник открытого конкурса вправе отозвать конкурсную заявку не позднее чем за три рабочих дня до дня заседания конкурсной комиссии.

3.7. Вскрытие конвертов с конкурсными заявками, рассмотрение, оценка и сопоставление поступивших конкурсных заявок, определение итогов открытого конкурса производятся на заседании конкурсной комиссии.

3.8. В случае внесения изменений в конкурсную документацию организатор открытого конкурса переносит дату заседания конкурсной комиссии, но не более чем на десять календарных дней. В этом случае организатор открытого конкурса публикует объявление о переносе даты заседания конкурсной комиссии в том же источнике, в котором была размещена конкурсная документация, с указанием причин такого переноса и новой даты заседания конкурсной комиссии. Изменения в конкурсную документацию могут быть внесены не более одного раза, не позднее трех дней, предшествующих дате, с которой начинается прием конкурсных заявок, указанной в конкурсной документации.

3.9. Процедура вскрытия конвертов при проведении открытого конкурса является публичной, на ней могут присутствовать представители всех участников открытого конкурса.

3.10. Конкурсные заявки, поступившие с пропуском установленного в конкурсной документации срока подачи конкурсных заявок, не принимаются к рассмотрению.

3.11. Конверты с конкурсными заявками и конверты с изменениями к ним вскрываются в порядке их регистрации.

3.12. Конкурсные заявки рассматриваются конкурсной комиссией на предмет определения полномочий лиц, подавших конкурсные заявки, а также соответствия конкурсных заявок требованиям конкурсной документации. Конкурсной комиссией принимается решение о допуске участника открытого конкурса к участию в открытом конкурсе или об отказе в таком допуске, которое оформляется протоколом заседания конкурсной комиссии.

3.13. Для участия в открытом конкурсе не допускаются участники открытого конкурса:

- деятельность которых приостановлена в порядке, предусмотренном [Кодексом](http://mobileonline.garant.ru/document?id=12025267&sub=0) Российской Федерации об административных правонарушениях;

- имеющие просроченную задолженность перед каким-либо бюджетом бюджетной системы Российской Федерации или государственным внебюджетным фондом;

- находящиеся в процессе ликвидации или в процедуре банкротства;

- находящиеся в реестре недобросовестных поставщиков, который ведется в порядке, установленном Правительством Российской Федерации;

- не представившие документы, предусмотренные пунктом 3 конкурсной документации, в установленный срок подачи конкурсных заявок;

- не соответствующие требованиям, указанным в конкурсной документации, а в случае если предметом открытого конкурса является выполнение работ, которые оказывают влияние на безопасность объектов капитального строительства, – не имеющие свидетельства о допуске к таким работам, выданное саморегулируемой организацией;

- имеющие в представленных с конкурсной заявкой документах сведения, которые не соответствуют конкурсной документации;

- не перечислившие денежные средства в качестве обеспечения конкурсной заявки на счет организатора отбора открытого конкурса.

3.14. В случае отказа в допуске к участию в открытом конкурсе секретарь конкурсной комиссии в течение пяти дней со дня принятия такого решения направляет участнику открытого конкурса письменное уведомление с указанием причин отказа.

3.15. Конкурсные заявки участников открытого конкурса, допущенных к участию в открытом конкурсе, подлежат оценке и сопоставлению конкурсной комиссией на основе балльной системы с целью сравнения условий, предложенных участниками открытого конкурса, и определения победителя открытого конкурса.

3.16. Для определения лучших условий для выполнения договора подряда, предложенных в конкурсных заявках, конкурсная комиссия осуществляет оценку конкурсных заявок по следующим критериям:

- цена договора подряда (максимальное количество баллов – 40), при этом цена договора подряда, предложенная в конкурсной заявке, может быть ниже не более чем на 10 процентов от цены договора подряда, установленной в конкурсной документации;

- срок выполнения работ (максимальное количество баллов – 30);

- квалификация участника открытого конкурса (максимальное количество баллов – 20). Оценка по критерию "квалификация участника открытого конкурса" осуществляется по четырем подкритериям:

* финансовая устойчивость участника конкурса - финансовая отчетность на последнюю отчетную дату (на 01 января предшествующего календарного года и на 01 апреля, на 01 июля, на 01 октября текущего календарного года) (форма 1, форма 2), расшифровка дебиторской и кредиторской задолженности к форме 1; расшифровка основных средств к форме 1) (максимальное количество баллов - 10);
* опыт работы (количество успешно завершенных объектов за последний год по видам работ, в том числе не подтвержденных документально, подтвержденных представленными договорами подряда и другими документами) (максимальное количество баллов - 5);
* квалификация персонала (количество в штате квалифицированного персонала по строительным специальностям) (максимальное количество баллов - 5);

- наличие производственной базы (максимальное количество балов – 10);

Максимальное количество баллов по каждому критерию присваивается конкурсной заявке, содержащей лучшие условия по соответствующему критерию.

3.17. Общее максимальное количество баллов по четырем критериям – 100.

Чем меньше указанные в конкурсной заявке участника открытого конкурса значения показателей по критериям «Цена договора подряда», «Срок выполнения работ» относительно значений показателей по тем же критериям, указанных в конкурсных заявках других участников открытого конкурса, тем выше балл получает данный участник открытого конкурса. Чем больше указанные в конкурсной заявке участника открытого конкурса значения показателей и по подкритериям «Финансовая устойчивость», «Опыт работы» и «Квалификация персонала» относительно значений показателей по тем же подкритериям, указанных в конкурсных заявках других участников открытого конкурса, тем выше балл получает данный участник открытого конкурса.

3.18. Ранжирование конкурсных заявок производится по количеству полученных баллов. Первый номер присваивается конкурсной заявке, набравшей наибольшее количество баллов; далее порядковые номера присваиваются по мере уменьшения количества баллов. При равном количестве баллов приоритет получает конкурсная заявка, получившая наибольшее количество баллов по критерию «Квалификация участника открытого конкурса», затем по критерию «Цена договора подряда», затем – «Срок выполнения работ». При равном количестве баллов по всем критериям приоритет получает конкурсная заявка, поданная раньше.

3.19. Конкурсная комиссия по результатам рассмотрения, оценки и сопоставления поступивших конкурсных заявок в день заседания определяет победителя и принимает решение об итогах открытого конкурса.

3.20. Конкурсная комиссия принимает решение о признании открытого конкурса несостоявшимся в следующих случаях:

- если к объявленному сроку вскрытия конвертов с конкурсными заявками не поступило ни одной конкурсной заявки;

- если всем участникам отбора отказано в допуске к участию в открытом конкурсе по результатам рассмотрения конкурсных заявок;

- если к открытому конкурсу допущена только одна конкурсная заявка на участие в открытом конкурсе.

После этого заказчик имеет право самостоятельно заключить договор с подрядной организацией, соответствующей требованиям документации по отбору подрядной организации и на определенных в ней условиях, или с единственным участником отбора договор подряда на условиях поданной им заявки на участие.

3.21. Протокол заседания конкурсной комиссии с решением конкурсной комиссии об итогах открытого конкурса, а также с решением конкурсной комиссии о признании открытого конкурса несостоявшимся составляется в течение пяти календарных дней со дня заседания конкурсной комиссии и размещается на официальном сайте управляющей компании в пятидневный срок со дня подписания протокола заседания конкурсной комиссии.

3.22. Уведомление о принятом конкурсной комиссией решении об итогах открытого конкурса, а также о признании открытого конкурса несостоявшимся оформляется и направляется секретарем конкурсной комиссии участникам открытого конкурса в течение пяти дней со дня принятия такого решения.

3.23. Организатор отбора в трехдневный срок после утверждения протокола заседания конкурсной комиссии об отборе подрядной организации направляет победителю отбора уведомление с предложением о заключении договора на выполнение работ.

**4. Заключение договора**

4.1. Договор подряда заключается организатором открытого конкурса с победителем открытого конкурса.

Не ранее чем через 10 дней и не позднее чем через 20 дней со дня опубликования в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (на сайте управляющей компании) в соответствии с протоколом заседания конкурсной комиссии с решением конкурсной комиссии об итогах открытого конкурса победителю открытого конкурса направляется проект договора подряда (приложение 3).

4.2. Если победитель открытого конкурса уклонился от заключения договора подряда, не заключил такой договор в течение 10 рабочих дней со дня направления ему проекта договора, в этом случае заключается договор подряда с участником открытого конкурса, конкурсной заявке которого присвоен второй номер.

4.3. Если участник открытого конкурса, конкурсной заявке которого присвоен второй номер, уклонился от заключения договора подряда, не заключил такой договор в течение 10 рабочих дней со дня направления ему проекта договора, то проводится повторный открытый конкурс.

4.4. В случае если к открытому конкурсу допущена только одна конкурсная заявка, открытый конкурс признается несостоявшимся и договор подряда заключается с участником открытого конкурса, подавшим эту конкурсную заявку.

Не ранее чем через 10 дней и не позднее чем через 20 дней со дня опубликования в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (на сайте управляющей компании) в соответствии с протоколом заседания конкурсной комиссии направляется проект договора подряда (приложение 3).

В случае уклонения такого участника открытого конкурса от заключения договора подряда проводится повторный открытый конкурс.

4.5. Обязательным приложением к договору является календарный график производства работ. Для каждого этапа в графике указывается дата начала и дата окончания работ. Срок выполнения всех этапов работ не должен превышать 75 календарных дней. Изменение сроков работ не допускается, за исключением случаев, предусмотренных законодательством Российской Федерации. Размер штрафа рассчитывается в зависимости от количества дней просрочки и стоимости данного этапа работ (расчет величины штрафа выполняется в соответствии с договором).

Копия календарного графика производства работ направляется в дирекцию и департамент городского хозяйства Администрации города.

4.6. Результаты конкурса, а также действия организатора конкурса могут быть обжалованы в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

ЛОТ № 1

**ТЕХНИЧЕСКОЕ ЗАДАНИЕ**

на выполнение работ по благоустройству дворовой территории многоквартирного дома, расположенного по адресу: Российская Федерация, Тюменская область, Ханты-Мансийский автономный округ-Югры, город Сургут, проспект Ленина, д. 45

1. **Заказчик:**

Общество с ограниченной ответственностью управляющая компания «ЖилСервис», ИНН 8602117145, тел. приемной 50-18-50, город Сургут, улица Маяковского, дом 11, www.uk-gilkom.ru.

1. **Исполнитель (Подрядчик):**

Определяется в соответствии с Постановлением Администрации города Сургута от 29.12.2017 № 11725 «Об утверждении муниципальной программы «Формирование комфортной городской среды на период до 2030 года» (с изменениями).

1. **Перечень объектов, виды работ.**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **№ п/п** | **Адрес** | **Виды работ** | **Ед. изм.** | **Объём** |
| 1. | РФ, ХМАО - Югра,  г. Сургут,  пр-т Ленина, д. 45 | Ремонт дворовых проездов, включая тротуары | Шт. | 4360,00 |
|  | Обеспечение освещения дворовых территорий | опор. | 3 |
|  | Установка урн, скамеек | шт | 12 |
|  | Оборудование автомобильных парковок | М2 | 29 |
|  | Устройство пешеходных дорожек | Кв.м | 115 |

**Срок выполнения работ:** в соответствии с договором.

**Срок предоставления гарантий качества работ**: в соответствии с условиями договора.

Работы выполняются при условии выделения достаточного бюджетного финансирования. Авансирование работ производится в случае, если таковое предусмотрено бюджетным финансированием.

**Дата 07 августа 2023 года**

**1. Предмет конкурса:** право заключения договора подряда на выполнение работ по благоустройству дворовой территории многоквартирного дома, расположенного по адресу: Российская Федерация, Тюменская область, Ханты-Мансийский автономный округ-Югры, город Сургут.

**2. Адрес многоквартирного дома**:

**Лот № 1: проспект Ленина, д. 45**

**Работы (объекты):** ремонт дворовых проездов, ремонт тротуаров, устройство тротуаров, установка ограждения, оборудование спортивных и детских площадок, озеленение.

**3. Заказчик:** Общество с ограниченной ответственностью управляющая компания «ЖилСервис», ИНН 8602117145, тел. приемной 50-18-50, город Сургут, улица Маяковского, дом 11, www.uk-gilkom.ru.

**4. Организатор конкурса:** Общество с ограниченной ответственностью управляющая компания «ЖилСервис», ИНН 8602117145, тел. приемной 50-18-50, город Сургут, улица Маяковского, дом 11, www.uk-gilkom.ru.

**5. Контактное лицо:** Макарова Ирина Михайловна – технический директор, тел.: 50-18-50

**6. Начальная (максимальная) цена договора подряда**:

**Лот №1: 18 344 769,00**

**7. Дата начала работ**: в соответствии с договором.

**8. Дата окончания работ:** срок окончания работ не позднее 01 октября 2023 г.

**9. Место, порядок и срок подачи заявок на участие в конкурсе:**

Прием заявок на участие в конкурсе производится по адресу: город Сургут, улица Маяковского, дом 11, в рабочие дни: пн.-пт. - с 9.00 до 17.12, обед 13.00 до 14.00 (приемная – тел.: 50-18-50, www.uk-gilkom.ru).

Дата начала срока подачи заявок на участие в конкурсе: «07» августа 2023 года.

Дата окончания срока подачи заявок на участие в конкурсе: до 17 ч. 12 м. «21» августа 2023 года.

**10.** **Место, дата и время вскрытия конвертов с заявками на участие в конкурсе:**

Вскрытие конвертов будет осуществлено конкурсной комиссией «22» августа 2023 года в 11.00 часов по местному времени.

Место заседания комиссии: г. Сургут, город Сургут, улица Маяковского, дом 11, приемная – тел.: 50-18-50, www.uk-gilkom.ru.

**11. Официальное извещение и конкурсная документация опубликованы на интернет**-**сайте** www.uk-gilkom.ru.

Приложение № 1

Заявка

на участие в отборе подрядных организаций для выполнения

работ по благоустройству дворовой территории

Полное и сокращенное наименование участника отбора:

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Почтовый адрес, телефон, телефакс, адрес электронной почты:

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Прежнее наименование участника отбора (если оно было изменено) и дата смены

наименования:

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Дата, место и орган регистрации участника отбора:

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Банковские реквизиты:

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(дата) (подпись руководителя)

М.П.

Приложение № 2

**Опись**

**входящих в состав заявки документов**

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

*(наименование участника)*

подтверждает, что для участия в конкурсе на выполнение работ по благоустройству дворовых территорий многоквартирных домов

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

**(***указать наименование работ, объект и адрес***)**

в составе конкурсной заявки представлены нижеперечисленные документы и что содержание описи и состав заявки совпадают.

|  |  |
| --- | --- |
| Наименование документа | Количество листов  с \_\_\_ по \_\_\_\_ |
|  |  |
|  |  |

Должность, подпись уполномоченного лица, печать

Приложение №3

**Договор подряда № \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

**на выполнение работ по благоустройству дворовых территорий многоквартирных домов**

г. Сургут «\_\_» \_\_\_\_\_\_\_ 2023 года

**Общество с ограниченной ответственностью Управляющая Компания «ЖилСервис»**, именуемое в дальнейшем «Заказчик», в лице Генерального директора Кульба Владимира Алексеевича, действующего на основании Устава, с одной стороны, и

**\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**, именуемое в дальнейшем «Подрядчик», в лице \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, действующего на основании Устава, с другой стороны, заключили настоящий договор о нижеследующем:

**1. Предмет и существенные условия договора.**

1.1. Заказчик поручает, а Подрядчик принимает на себя обязательства по выполнению работ по благоустройству дворовой территории многоквартирного дома, расположенного по адресу: **город Сургут, проспект Ленина 45** в соответствии с проектом, сметной документацией и графиком производства работ, прилагаемых к настоящему договору.

1.2. Общая стоимость работ по Договору составляет ориентировочно **18 344 769,00 (восемнадцать миллионов триста сорок четыре тысячи семьсот шестьдесят девять) рублей** , с учетом НДС.

1.3. Срок выполнения работ- в соответствии с утвержденным графиком производства работ, но не позднее 01 октября 2023 г..

1.4. В счет стоимости работ в пределах суммы, указанной в пункте 1.2. Договора, Подрядчик берет на себя обязательство перед Заказчиком за свой риск из своих материалов, своими силами и средствами выполнить работы в соответствии с настоящим Договором, устранить все недостатки и передать результаты выполненных работ Заказчику.

1.5. Заказчик берет на себя обязательства выплатить Подрядчику за выполнение работ сумму равную их стоимости, определенной в соответствии с настоящим договором, в пределах суммы, указанной в подпункте 1.2. пункта 1 Договора, в сроки и порядке, определенным настоящим Договором.

1.6. Основанием для заключения настоящего Договора является \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

1.7. Заказчик вправе компенсировать затраты Подрядчика, находящегося на упрощенной схеме налогообложения, связанные с оплатой НДС поставщикам строительных материалов, изделий и конструкций, а также сторонним организациям за оказанные услуги при предоставлении следующих документов:

- оригинала универсального передаточного акта (далее- УПД) оформленного надлежащим образом (согласно форме Приложения №1 к постановлению Правительства РФ от 26.12.2011 г. №1137 «О формах и правилах заполнения (ведения) документов, применяемых при расчетах по налогу на добавленную стоимость») или счета-фактуры с товарной накладной (формы – ТОРГ-12). Копия документов заверяется уполномоченным по приказу представителем Заказчика - Макарова И.М..

- акта «Расчет затрат на возмещение НДС, уплачиваемого подрядчиком;

1.8. Проверки в отношении Заказчика и Подрядчика по настоящему Договору в соответствии со статьями 268.1 и 269.2 Бюджетного кодекса Российской Федерации осуществляют КСП и КРУ:

* Контрольно-ревизионное управление (далее - КРУ) - орган внутреннего муниципального финансового контроля Администрации города, осуществляющий в отношении Заказчика и Подрядчика, являющихся поставщиками (подрядчиками, исполнителями) по договорам (соглашениям), заключенным в целях исполнения обязательств по соглашениям о предоставлении субсидии, проверки в соответствии со статьей 269.2 Бюджетного кодекса Российской Федерации (далее - проверки);
* Контрольно-счетная палата города Сургута (далее - КСП) - орган внешнего муниципального финансового контроля, осуществляющий в отношении Заказчика и Подрядчика, являющихся поставщиками (подрядчиками, исполнителями) по договорам (соглашениям), заключенным в целях исполнения обязательств по соглашениям о предоставлении субсидии, проверки в соответствии со статьей 268.1 Бюджетного кодекса Российской Федерации (далее - проверки)».

**2. Порядок оплаты работ**

2.1. Оплата по Договору осуществляется в два этапа:

- авансовый платеж Подрядчику в размере 5 215 000 9 (пять миллионов двести пятнадцать тысяч) рублей, в том числе НДС, выплачивается в течение 7 (семи) рабочих дней с даты поступления Заказчику авансового платежа в виде субсидии из бюджета муниципального образования городской округ город Сургут Ханты-Мансийского автономного округа – Югры. В случае не поступления авансовых денежных средств из бюджета муниципального образования городской округ город Сургут в виде субсидии, авансовый платеж подрядчику не выплачивается).

- окончательный платеж оплачивается по завершении работ по Договору, исходя из фактического объема работ, принятых Заказчиком, после подписания Сторонами акта приемки выполненных работ по форме КС-2, справки о стоимости выполненных работ по форме КС-3, акта приемки выполненных работ Общественной комиссией муниципального образования городской округ г. Сургута по обеспечению реализации проекта «Формирования комфортной городской среды» и иной документации необходимой для получения субсидий на возмещение затрат на благоустройство дворовых территорий, на основании исполнительной документации, предоставленной Подрядчику Заказчику в полном объеме (проекта производства работ, с приложением календарного графика выполнения работ, актов освидетельствования скрытых работ, сертификатов, соответствия (декларации о соответствии), применяемых материалов, протокола испытания вырубки асфальтобетона, актов и исполнительных схем на выполнение демонтажных работ, документов, подтверждающих вывоз строительного мусора с приложением транспортной схемы, надлежащим образом оформленных журналов КСМ-6, КС-6А. Исполнительная документация предоставляется подрядчиком заказчику в двух экземплярах в бумажном исполнении и на электронном носителе. При недостаточности лимитов бюджетных ассигнований для предоставления субсидии за выполненные работы по благоустройству в текущем финансовом году, оплата оставшейся части субсидии по настоящему договору производится до 31.03.2024 г.

2.2. Платежи на расчетный счет Подрядчика осуществляются по мере поступления денежных средств из бюджета муниципального образования городской округ город Сургут Ханты-Мансийского автономного округа - Югры в виде субсидий, выделенных Заказчику на осуществление мероприятий по благоустройству дворовых территорий многоквартирных домов и средств собственников помещений в МКД.

2.3. Стоимость работ указанная в п.1.2. настоящего договора не может превышать размер субсидий, выделенных Заказчику на осуществление мероприятий по благоустройству дворовых территорий многоквартирных домов и средств собственников определяемых согласно соответствующего решения общего собрания, оформленного Протоколом общего собрания собственников помещений в МКД от 19.09.2022г.

**3. Сроки выполнения работ**

3.1. Срок начала работ: «\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_2023 года.

3.2. Срок окончания работ: до 01.10.2023 года.

3.3. Фактической датой окончания работ на объекте является дата подписания акта о приемке в эксплуатацию рабочей комиссией законченных работ по благоустройству дворовой территории многоквартирного дома.

**4. Права и обязанности сторон**

**4.1. При выполнении настоящего Договора Заказчик обязан:**

4.1.1. Передать Подрядчику по акту объект в течение 5 (пяти) рабочих дней со дня подписания Договора Сторонами.

4.1.2. Для выполнения работ предоставить Подрядчику согласованный проект (Рабочую документацию).

4.1.3. Обеспечить организацию технического надзора в течение всего периода производства работ.

4.1.4. Создать рабочую (приемочную) комиссию и организовать приемку и ввод в эксплуатацию объекта после капитального ремонта.

4.1.5. Рассматривать и подписывать акты по [форме КС-2](consultantplus://offline/ref=DE7549D27330A603263E06C0570D172A443563ADABC47446F934C32907E150A93B61EE77E963ABf3WEG), справки по [форме КС-3](consultantplus://offline/ref=DE7549D27330A603263E06C0570D172A443563ADABC47446F934C32907E150A93B61EE77E960A8f3W2G), исполнительную документацию.

4.2. Заказчик имеет другие права и обязанности, предусмотренные законодательством Российской Федерации, иными правовыми актами и настоящим Договором.

**4.2. При выполнении Договора Подрядчик обязан:**

4.2.1. Принять от Заказчика по акту объект в срок, указанный в пункте 4.1.1. настоящего Договора.

4.2.2. Предоставить Заказчику календарный график производства работ.

4.2.3. Нести ответственность перед Заказчиком за допущенные отступления от требований, предусмотренных в технической и сметной документации и СНиП.

4.2.4. Поставлять на рабочую площадку материалы, оборудование, изделия, конструкции, строительную технику, необходимые для производства работ, а также осуществлять их приемку, разгрузку и складирование. Используемые при производстве работ материалы (комплектующие и оборудование) должны соответствовать государственным стандартам Российской Федерации и техническим условиям. На всех этапах выполнения работ должны быть в наличии сертификаты (соответствия, пожарные, гигиенические), технические паспорта и (или) другие документы, удостоверяющие качество используемых Подрядчиком материалов.

4.2.5. Разместить за свой счет на ограждениях информацию с указанием: видов и сроков выполнения работ, наименований Заказчика и Подрядчика, контактных телефонов.

4.2.6. Обеспечить режим труда в соответствии с трудовым законодательством Российской Федерации, а также нормативными актами, направленными на защиту тишины и покоя граждан. Работы должны производиться в будние дни в период с 8.00 по 21.00. По письменному согласованию с Заказчиком работы могут проводиться в выходные и праздничные дни с учетом соответствующих требований законодательства Российской Федерации.

4.2.7. Обеспечить в ходе производства работ выполнение необходимых мероприятий по технике безопасности, соблюдению норм экологической безопасности, пожарной безопасности и других норм безопасности, рациональному использованию территории, охране окружающей среды, зеленых насаждений и земли.

4.2.8. Содержать рабочую площадку и прилегающие участки свободными от отходов, накапливаемых в результате выполненных работ, и обеспечивать их своевременную уборку.

4.2.9. Обеспечить за свой счет сохранность материалов, оборудования, стоянки строительной техники и другого имущества, необходимого для производства работ.

4.2.10. Вывезти с рабочей площадки строительный мусор до подписания акта о приемке приемочной комиссией законченных работ по капитальному ремонту объекта.

4.2.11. При обнаружении обстоятельств, угрожающих сохранности или прочности объекта, немедленно известить Заказчика и до получения от него указании приостановить работы и принять все возможные меры по предотвращению наступления отрицательных последствий, которые могут быть вызваны обнаруженными обстоятельствами.

4.2.12. По первому требованию представителя Заказчика представлять всю необходимую информацию о ходе ремонтных работ.

4.2.13. Обеспечить представителю Заказчика необходимые условия для исполнения им своих обязанностей на объекте.

4.2.14. Сдать объект в эксплуатацию в установленные сроки и передать Заказчику комплект исполнительной документации, который включает общий журнал производства работ, уточненные сметы, перечни фактически выполненных работ, исполнительные чертежи, акты приемки работ, акты освидетельствования скрытых работ и ответственных конструкций.

4.2.15. Обеспечить своевременное устранение недостатков, выявленных в ходе производства работ и в течение гарантийного срока эксплуатации объекта. Исправлять дефекты, допущенные при выполнении работ, за свой счет в согласованные с представителем Заказчика сроки. При невыполнении Подрядчиком этих обязательств Заказчик вправе для исправления некачественно выполненных работ привлечь другую организацию за счет Подрядчика.

4.2.16. Соблюдать установленный законодательством порядок привлечения и использование иностранных работников.

4.2.17. Подрядчик обязан обеспечить по запросу Заказчика в течение срока, установленного Заказчиком, представление необходимой документации, запрашиваемой проверяющими органами (контрольно-ревизионное управление Администрации города, контрольно-счетная палата города) и уполномоченными органами государственной власти Ханты-Мансийского автономного округа - Югры в рамках осуществления проверок соблюдения условий, целей и порядка предоставления субсидии по благоустройству дворовых территорий заказчиком и исполнителями работ (поставщиками, подрядчиками)».Подрядчик обязан обеспечить представление необходимой документации, запрашиваемой проверяющими органами (контрольно-ревизионное управление Администрации города, контрольно-счетная палата города) и уполномоченными органами государственной власти Ханты-Мансийского автономного округа - Югры в рамках осуществления проверок соблюдения условий, целей и порядка предоставления субсидии по благоустройству дворовых территорий заказчиком и исполнителями работ (поставщиками, подрядчиками).

4.2.18. Подрядчик имеет другие права и обязанности, предусмотренные законодательством Российской Федерации, иными правовыми актами и настоящим Договором.

**4.3. Заказчик выполняет следующие функции:**

4.3.1. Контроль за соответствием работ, применяемых конструкций, изделий, материалов требованиям СНиП, стандартов, технических условий и других нормативных документов.

4.3.2. Принятие своевременных мер и контроль за устранением выявленных дефектов в технической и сметной документации.

4.3.3. Проверка наличия документов, удостоверяющих качество используемых Подрядчиком изделий и материалов (технических паспортов, сертификатов, и других документов).

4.3.4. Освидетельствование совместно с Подрядчиком скрытых работ и ответственных конструкций и подписание акта освидетельствования скрытых работ.

4.3.5. Проверка фактических объемов, качества и стоимости выполненных работ для расчета платежей Подрядчику и визирование акта приемки выполненных работ [КС-2](consultantplus://offline/ref=DE7549D27330A603263E06C0570D172A443563ADABC47446F934C32907E150A93B61EE77E963ABf3WEG).

4.3.6. Участие в работе приемочной комиссии по приемке объекта в эксплуатацию после проведения работ по благоустройству территории многоквартирного дома и подписание акта ввода объекта в эксплуатацию.

**4.4. С целью выполнения функций, указанных в пункте 5.3. Заказчик имеет право:**

4.4.1. Проводить совещания с Подрядчиком и участвовать в совещаниях, проводимых по инициативе Заказчика или Подрядчика.

4.4.2. Давать в письменной форме замечания Подрядчику и требовать от него устранения указанных в замечаниях недостатков.

4.5. Заказчик не имеет права вносить изменения в Договор или требовать от Подрядчика действий, нарушающих условия Договора.

4.6. Подрядчик имеет право в письменной форме уведомлять Заказчика о действиях, которые он считает неправомерными, и получать от Заказчика соответствующие разъяснения.

4.7. Все действия во исполнение настоящего Договора осуществляются Сторонами только в письменном виде, при этом письменные указания Подрядчику могут даваться Заказчика в журнале производства работ.

4.8. Подрядчик обязан по приглашению Заказчика принимать участие в совещаниях для обсуждения вопросов, связанных с работами.

4.9. Заказчик по приглашению Подрядчика обязан принимать участие в совещаниях для обсуждения вопросов, связанных с работами.

4.10. Результаты совместного обсуждения вопросов, связанных с работами, Заказчика и Подрядчика оформляются в виде протоколов совещаний и (или) записываются в журнал производства работ.

4.11. С момента начала работ и до приемки их результатов Заказчиком Подрядчик обязан вести общий журнал производства работ, в котором отражается технологическая последовательность, сроки, качество выполнения и условия производства работ по форме, установленной СНиП 12-01-2004 от 19.04.2004 N 70 "Организация строительства".

4.12. Подрядчик может привлечь по согласованию с Заказчиком субподрядные организации, обладающие необходимым опытом, оборудованием и персоналом, а в случаях, предусмотренных действующим законодательством, документами, подтверждающими их право на выполнение данного вида работ. Стоимость работ, передаваемых на субподряд, не может быть более 50% стоимости всех работ по Договору.

4.13. Подрядчик гарантирует освобождение Заказчика от всех документированных претензий, требований, судебных исков и т.п. со стороны третьих лиц, которые могут возникнуть вследствие невыполнения или ненадлежащего выполнения Подрядчиком своих обязательств по Договору, а в случае возникновения таковых примет на себя оплату убытков, издержек, возникших у третьих лиц».

4.14. При получении Заказчиком от контролирующих органов (КРУ, КСП, Администрации города Сургута).по результатам проверок предписаний о возврате средств Субсидии в случае нарушения условий, предоставления Субсидии, а также в случае недостижения значений результатов и показателей, необходимых для достижения результатов предоставления Субсидии, Подрядчик обязуется вернуть Заказчику указанные в предписании или другом документе денежные средства в полном размере по первому требованию Заказчика в течении 20-ти дней с даты получения требования, представления и (или) предписания от Заказчика о возврате денежных средств.

4.15. Все ископаемые и предметы и иные находки, представляющие геологический, археологический интерес или иную ценность, найденные на месте производства работ, не являются собственностью подрядчика. В случае их обнаружения Подрядчик обязан приостановит работы и немедленно уведомить об этом заказчика.

**5. Сдача и приемка работ**

5.1. Приемка результатов завершенных работ осуществляется в соответствии с ВСН 42-85(Р) - "Правила приемки в эксплуатацию законченных капитальным ремонтом жилых зданий" (в ред. Изменений N 1, утв. Приказом Госстроя РФ от 06.05.1997 N 17-16), технической и сметной документацией, а также иными применимыми нормативными актами.

5.2. Подрядчик обязан не позднее чем за 10 календарных до даты планируемого завершения работ дней письменно уведомить представителя Заказчика о завершении работ по Договору и готовности объекта к сдаче и представить представителю Заказчика счет, счет-фактуру, акт по [форме КС-2](consultantplus://offline/ref=DE7549D27330A603263E06C0570D172A443563ADABC47446F934C32907E150A93B61EE77E963ABf3WEG) и справку по [форме КС-3](consultantplus://offline/ref=DE7549D27330A603263E06C0570D172A443563ADABC47446F934C32907E150A93B61EE77E960A8f3W2G). Заказчик в течение 5 (пяти) дней после получения уведомления Подрядчика организует и в установленном порядке работу рабочей (приемочной) комиссией и общественной комиссией муниципального образования городской округ г. Сургута по обеспечению реализации проекта «Формирования комфортной городской среды» объекта в эксплуатацию.

5.3. При обнаружении комиссией в ходе приемке недостатков (дефектов) в выполненной работе и/или невыполненных работ (полностью или частично) составляется акт, в котором фиксируется перечень недостатков (дефектов), иных нарушений и сроки их устранения Подрядчиком. Подрядчик обязан устранить все обнаруженные недостатки (дефекты) и нарушения своими силами и за свой счет в сроки, указанные в акте. Объект считается принятым в эксплуатацию со дня подписания акта приемки объекта в эксплуатацию, после устранения всех недостатков (дефектов).

5.4. Приемка объекта в эксплуатацию производится только после выполнения всех работ в полном соответствии с технической и сметной документацией, а также после устранения всех дефектов в соответствии с пунктом 5.3. Договора.

5.5. С момента приемки объекта в эксплуатацию Заказчиком он принимает на себя ответственность за сохранность объекта и несет риск возможного его повреждения или утраты.

**6. Гарантии качества по сданным работам.**

6.1. Гарантии качества распространяются на все конструктивные элементы, инженерные системы и работы, выполненные Подрядчиком и субподрядчиками по Договору.

6.2. Гарантийный срок составляет 60 (шестьдесят) месяцев со дня подписания акта приемки объекта в эксплуатацию, если Подрядчик не докажет, что дефекты произошли вследствие нормального износа объекта или его частей, или неправильной его эксплуатации. Гарантийный срок на смонтированное Подрядчиком оборудование соответствует гарантийному сроку, установленному его производителем.

6.3. При обнаружении дефектов Заказчик должен письменно известить об этом Подрядчика. Подрядчик направляет своего представителя не позднее 2 (двух) дней с даты, получения извещения, а в случае выявления дефектов, ведущих к нарушению безопасности эксплуатации объекта и (или) убыткам, - немедленно. Представители Сторон составляют акт, фиксирующий дефекты, и согласовывают порядок и сроки их устранения. Срок устранения дефектов не должен превышать сроков, необходимых для подготовки производства соответствующих работ и производства таких работ, более чем на 5 (пять) рабочих дней.

6.4. При отказе Подрядчика от составления и (или) подписания акта обнаруженных дефектов Заказчик составляет односторонний акт с привлечением независимых экспертов, все расходы по оплате услуг, которых при установлении наступления гарантийного случая несет Подрядчик.

6.5. Если Подрядчик не обеспечивает устранение выявленных дефектов в установленные сроки, Заказчик вправе привлечь для выполнения этих работ другую организацию за счет Подрядчика, в том числе в счет обеспечения исполнения его обязательств по устранению выявленных дефектов в гарантийный период.

**7. Ответственность сторон.**

7.1. Заказчик и Подрядчик несут ответственность в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации за ненадлежащее выполнение своих обязательств по настоящему Договору.

7.2. За нарушение сроков исполнения обязательств по настоящему Договору Заказчиком или Подрядчиком виновная Сторона несет ответственность в виде штрафа в размере 0,1% (ноль целых одной десятой процента) от стоимости, указанной в пункте 1.2. Договора за каждый день просрочки до фактического исполнения обязательств.

7.3. За заключение договора субподряда без согласования с Заказчиком, Подрядчик выплачивает Заказчику штраф в размере 1% (одного процента) стоимости работ, переданных на выполнение субподрядной организации. При этом Заказчик вправе требовать расторжения договора субподряда.

7.4. В случае нарушения Подрядчиком условий настоящего Договора (подпункты 4.2.5.-4.2.8.) и за не предоставление Подрядчиком исполнительной документации, Заказчик немедленно письменно предупреждает об этом Подрядчика с составлением акта выявленного нарушения, подписываемого Заказчиком и Подрядчиком, а в случае отказа Подрядчика от подписи - в одностороннем порядке. В случае не устранения Подрядчиком в течение двух дней выявленных нарушений Подрядчик выплачивает Заказчику штраф в размере 0,5% (ноль целых пяти десятых процента) стоимости, указанной в пункте 1.2. Договора, за каждый день до фактического устранения нарушений.

7.5. Уплата штрафа за просрочку или иное ненадлежащее исполнение обязательств по Договору, а также возмещение убытков, причиненных ненадлежащим исполнением обязательств, не освобождает Стороны от фактического исполнения обязательств по Договору.

7.6. Указанные в настоящем разделе штрафы взимаются за каждое нарушение в отдельности.

7.7. Сторона освобождается от уплаты штрафа, если докажет, что просрочка исполнения указанного обязательства произошла вследствие непреодолимой силы или по вине другой Стороны.

7.8. Подрядчик несет ответственность за достоверность предоставляемых Заказчику заверенных Подрядчиком и уполномоченным представителем поставщика/производителя материалов копий документов, в том числе заверенных копий сертификатов качества, технических паспортов, результатов лабораторных испытаний и прочих документов на строительный материал, оборудование».

7.9. Подрядчик в безусловном порядке и в полном объеме возмещает Заказчику все штрафы и убытки, которые Заказчик получил и понес вследствие невыполнения Подрядчиком работ по Договору либо их выполнением в нарушение сроков, установленных настоящим договором либо нарушением сроков передачи Заказчику, качества и объемов изготовления документов, связанных с выполнением настоящего Договора.

**8. Внесение изменений в техническую документацию.**

8.1. Заказчик вправе вносить изменения в техническую документацию при условии:

- что дополнительные работы по стоимости не превышают 10 (десять процентов) указанной в подпункте 1.2. договора стоимости работ;

- характер работ в результат внесения изменений не изменится;

8.2. При внесении изменений с техническую документацию в соответствии с подпунктом 8.1. дополнительные работы оплачиваются Заказчиком в соответствии со сметной документацией, являющейся неотъемлемой частью настоящего Договора.

8.3. внесение изменений в техническую документацию в большем против указанного в подпункте настоящей статьи объеме осуществляется на основе согласованной сторонами дополнительной сметы с корректировкой сроков выполнения работ и оформлением дополнительного соглашения.

**9. Обстоятельства непреодолимой силы**.

9.1. Стороны освобождаются от ответственности за частичное или полное неисполнение своих обязательств по настоящему Договору, если оно явилось следствием возникновения обстоятельств непреодолимой силы, возникших после заключения Договора. К обстоятельствам непреодолимой силы относятся землетрясения, пожары, наводнения, забастовки, изменения действующего законодательства, другие чрезвычайные обстоятельства, влияющие на исполнение обязательств по контракту, на которые Стороны не могут оказать влияния и за возникновение которых не несут ответственности.

9.2. В случае наступления обстоятельств, указанных в пункте 9.1. Договора, Сторона, которая не в состоянии исполнить обязательства, взятые на себя по настоящему Договору, должна в трехдневный срок сообщить об этих обстоятельствах другой Стороне в письменной форме, с предоставлением обосновывающих документов, подтверждающих наступление форс-мажорных обстоятельств.

9.3. Если обстоятельства непреодолимой силы продлились более 3 (трех) месяцев, то любая из Сторон вправе в одностороннем порядке расторгнуть настоящий Договор, уведомив об этом другую Сторону за 14 (четырнадцать) календарных дней. В этом случае Стороны обязаны произвести взаиморасчеты в течение 14 (четырнадцати) календарных дней.

9.4. Если, по мнению Сторон, работы могут быть продолжены в порядке, действовавшем согласно настоящему Договору до начала действия обстоятельств непреодолимой силы, то срок исполнения обязательств по настоящему Договору продлевается соразмерно времени, в течение которого действовали обстоятельства непреодолимой силы и их последствия.

**10. Порядок расторжения договора.**

10.1. Заказчик вправе в одностороннем порядке расторгнуть настоящий Договор и потребовать возмещения причиненных убытков в случае нарушений Подрядчиком следующих условий Договора:

10.1.1. Если Подрядчик не приступил к выполнению Работ на объекте в течение 10 (десяти) дней с установленной в пункте 3.1. настоящего Договора даты начала Работ.

10.1.2. В случае неоднократного нарушения Подрядчиком обязательств по Договору.

10.2. При принятии Заказчиком решения о расторжении настоящего Договора в соответствии с пунктом 10.1. Договора, Заказчик направляет за 14 (четырнадцать) календарных дней Подрядчику соответствующее уведомление. Договор считается расторгнутым с момента получения Подрядчиком указанного уведомления. После расторжения Договора представитель Заказчика должен оценить стоимость работ, произведенных Подрядчиком к моменту расторжения, и стоимость убытков, которые понес и (или) понесет Заказчик в результате невыполнения Подрядчиком своих обязательств и расторжения Договора.

10.3. Если стоимость произведенных Подрядчиком работ превышает стоимость убытков, которые понес и (или) понесет Заказчик, разница должна быть выплачена Подрядчику с учетом авансового платежа в течение 10 (десяти) дней. Если стоимость произведенных Подрядчиком работ меньше стоимости убытков, которые понес и (или) понесет Заказчик, разница должна быть выплачена Заказчику в течение 10 (десяти) дней.

**11. Разрешение споров.**

11.1. Спорные вопросы, возникающие в ходе исполнения настоящего Договора, разрешаются Сторонами путем переговоров.

11.2. При возникновении между Заказчиком и Подрядчиком споров по поводу недостатков выполненных работ или их причин и невозможности урегулирования этого спора переговорами, по требованию любой из Сторон может быть назначена экспертиза. Расходы на экспертизу несет Сторона, требовавшая назначения экспертизы. В случае установления нарушений Подрядчиком условий Договора или причинной связи между действиями Подрядчика и обнаруженными недостатками расходы на экспертизу, назначенную Заказчиком, несет Подрядчик. В случае если экспертиза назначена по соглашению между Сторонами, расходы несут обе Стороны поровну.

11.3. В случае невозможности урегулирования спора путем переговоров, спорные вопросы передаются на рассмотрение в арбитражный суд по месту нахождения Заказчика в установленном действующим законодательством Российской Федерации порядке.

**12. Прочие условия.**

12.1. Все изменения и дополнения к настоящему Договору считаются действительными, если они оформлены в письменной форме и подписаны Сторонами.

12.2. В случае изменения адреса либо иных реквизитов Стороны обязаны уведомить об этом друг друга в 10-дневный срок со дня таких изменений.

12.3. Договор составлен в двух подлинных экземплярах, имеющих равную юридическую силу, а именно: один экземпляр Заказчику, один экземпляр Подрядчику.

12.4. Договор считается заключенным с момента его подписания Сторонами и действует до исполнения Сторонами своих обязательств.

**13. Приложения к настоящему договору.**

Приложениями к настоящему Договору, составляющими его неотъемлемую часть, являются следующие документы:

Приложение № 1- Проектная документация на выполнение работ.

Приложение № 2- Реестр объемов работ.

Приложение № 3- Календарный график производства работ.

**14. Адреса и реквизиты сторон**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Заказчик:**  **ООО УК "ЖилСервис"**  628403,Российская Федерация, Тюменская область, ХМАО-Югра, г. Сургут, ул. Маяковского, д.11  ИНН 8602117145  КПП 860201001  ОГРН 1088602008241  ЗАПАДНО-СИБИРСКИЙ БАНК ПАО СБЕРБАНКА РФ Г.ТЮМЕНЬ  р/счет 40702810267170004214  БИК 047102651  к/счет 30101810800000000651  Тел. 8(3462) 50-18-50  e-mail: komfortservis08@mail.ru  **Генеральный директор**  **ООО УК «ЖилСервис»**  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_В.А. Кульба  м.п. |  | **Подрядчик:**  **ООО «\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_»**  Адрес: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  ИНН \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  КПП \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  ОГРН \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_; ОКПО \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  БАНК\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  р./сч. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  кор./сч. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  БИК \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  Тел/факс \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  e-mail: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_(Ф.И.О.)  м.п. |