

## **КОНКУРСНАЯ ДОКУМЕНТАЦИЯ**

**На право заключения договора подряда на выполнение работ по благоустройству дворовой территории многоквартирного дома, расположенного по адресу: Российская Федерация, Тюменская область, Ханты-Мансийский автономный округ- Югры, город Сургут, улица Декабристов, дом 1,3,5.**

**2022 год**

## 1. Общие положения

В соответствии с Постановлением Администрации города Сургута от 29.12.2017 № 11725 «Об утверждении муниципальной программы «Формирование комфортной городской среды на период до 2030 года» (с изменениями).

1.1. Предметом настоящего конкурса является право заключения договора подряда на выполнение работ по благоустройству дворовых территорий многоквартирных домов, расположенного по адресу:

**Лот № 1:** Российская Федерация, Тюменская область, Ханты-Мансийский автономный округ - Югры, город Сургут, улица Декабристов, дом 1.

**Лот № 2:** Российская Федерация, Тюменская область, Ханты-Мансийский автономный округ - Югры, город Сургут, улица Декабристов, дом 3.

**Лот № 3:** Российская Федерация, Тюменская область, Ханты-Мансийский автономный округ - Югры, город Сургут, улица Декабристов, дом 5.

1.2. Заказчиком является: Общество с ограниченной ответственностью управляющая компания «ЖилСервис».

1.3. Организатором конкурса является: Общество с ограниченной ответственностью управляющая компания «ЖилСервис».

1.4. Начальная (максимальная) цена договора подряда:

**Лот №1:** 5 936 383,00

**Лот № 2:** 4 522 150,00

**Лот № 3:** 1 680 112,00

1.5. Дата окончания срока подачи заявок на участие в конкурсе: «22» июля 2022 года.

1.6. Вскрытие конвертов с конкурсными заявками будет произведено в 11 часов 00 минут «23» июля 2022 года по адресу: город Сургут, улица Маяковского, 11. На процедуру вскрытия конвертов приглашаются представители всех претендентов на участие в конкурсе. Полномочия представителя должны быть подтверждены доверенностью.

1.7. Официальное извещение о проведении конкурса публикуется на интернет-сайте [www.uk-gilkom.ru](http://www.uk-gilkom.ru), не менее чем за 15 календарных дней до даты окончания срока подачи заявки на участие в отборе.

1.8. Официальное оглашение результатов конкурса производится «23» июля 2022 года до 18 часов 00 минут по адресу: город Сургут, улица Маяковского, 11.

1.9. Официальные результаты открытого конкурса публикуются на интернет-сайте [www.uk-gilkom.ru](http://www.uk-gilkom.ru) «23» июля 2022 года.

1.10. Должностное лицо организатора конкурса, ответственное за контакты с участниками конкурса: Варав Владимир Григорьевич, тел.: 50-18-50, [varavazhilservis@gmail.com](mailto:varavazhilservis@gmail.com)

## 2. Требования к участникам конкурса

2.1 Участником отбора может быть юридическое лицо или индивидуальный предприниматель, имеющий право в соответствии с действующим законодательством осуществлять деятельность, составляющую предмет отбора, и соответствующий требованиям, указанным в конкурсной документации, претендующий на заключение договора на выполнение работ.

## 3. Порядок подачи и рассмотрения конкурсных заявок, определение итогов открытого конкурса.

3.1. Подаваемая участником отбора заявка на участие ([приложение 1](#)) должна содержать следующую информацию:

- фирменное наименование (наименование) претендента на участие в конкурсе, сведения об организационно-правовой форме;
- юридический и почтовый адрес, номер контактного телефона (факс), адрес электронной почты;
- предложение о сроках о выполнения работ;
- предложение о цене договора подряда;
- об опыте работы и квалификации сотрудников организации, состоящих в штате;
- информацию о финансовой устойчивости претендента на участие в конкурсе;
- сведения, подтверждающие, что в отношении претендента не проводится процедура ликвидации, отсутствует решение арбитражного суда о признании банкротом, а также сведения о том, что его деятельность не приостановлена в порядке, предусмотренном [Кодексом](#) Российской Федерации об административных правонарушениях.

3.1.2 Опись входящих в состав заявки документов по форме согласно приложению 2 к настоящей конкурсной документации.

3.2. К заявке на участие прилагаются документы, содержащие информацию:

- о государственной регистрации участника в качестве юридического лица или индивидуального предпринимателя;
- документы, подтверждающие внесение денежных средств в качестве обеспечения конкурсной заявки;
- о структуре участника отбора, наличии филиалов и дочерних предприятий;
- об основных направлениях деятельности участника отбора;
- о наличии квалифицированных работников;
- об опыте работы по аналогичным объектам, отзывы заказчиков по ранее выполненным работам;
- о наличии предусмотренной действующим законодательством разрешительной документации на выполнение работ;
- о наличии производственной базы (уровень технической оснащенности);
- о текущей загрузке участника отбора (наличие заключенных договоров на выполнение соответствующих видов работ);
- об основных фондах (балансовый отчет участника отбора за последний отчетный период);
- о наличии задолженности по обязательным платежам и просроченной задолженности перед третьими лицами за последние три года;
- о субподрядчиках, которых участник отбора намерен привлечь для выполнения работ, а также о наличии у них лицензий на выполнение соответствующих видов работ;
- об участии в судебных разбирательствах по вопросам профессиональной деятельности участника отбора.

3.3. К конкурсной заявке прилагаются следующие документы:

3.3.1. Копии учредительных документов участника открытого конкурса (для юридических лиц).

3.3.2. Документ, подтверждающий полномочия лица на осуществление действий от имени участника открытого конкурса – юридического лица (копия решения о назначении или об избрании либо приказа о назначении физического лица на должность, в соответствии с которым такое физическое лицо обладает правом действовать от имени участника открытого конкурса без доверенности. В случае если от имени участника открытого конкурса действует иное лицо, конкурсная заявка должна содержать также доверенность на осуществление действий от имени участника открытого конкурса, заверенную печатью участника открытого конкурса (для юридических лиц). В случае если указанная доверенность подписана лицом, уполномоченным руководителем участника открытого конкурса, заявка на участие в конкурсе должна содержать также документ, подтверждающий полномочия такого лица).

3.3.3. Документ, подтверждающий полномочия лица на осуществление действий от имени участника открытого конкурса-индивидуального предпринимателя (доверенность, заверенная в установленном законодательством порядке).

3.3.4. Полученные не ранее чем за один месяц до дня публикации извещения о проведении открытого конкурса:

- выписка из Единого государственного реестра юридических лиц или нотариально заверенная копия такой выписки (для юридических лиц);
- выписка из Единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей или нотариально заверенная копия такой выписки (для индивидуальных предпринимателей);
- надлежащим образом, заверенный перевод на русский язык документов о государственной регистрации юридического лица или физического лица в качестве индивидуального предпринимателя в соответствии с законодательством соответствующего государства (для иностранных лиц).

3.3.5. Справка из налогового органа об отсутствии просроченной задолженности перед бюджетами всех уровней или государственными внебюджетными фондами.

3.3.6. Документы, копии документов или сведения, подтверждающие соответствие участника открытого конкурса:

- документы, подтверждающие внесение денежных средств в качестве обеспечения конкурсной заявки (платежное поручение, подтверждающее перечисление денежных средств в качестве обеспечения заявки на участие в конкурсе, или копия такого поручения, заверенная участником открытого конкурса);
- заверенные копии документов о наличии специальных квалификационных требований для допуска участников открытого конкурса к участию в открытом конкурсе в случае определения в конкурсной заявке таких требований;
- нотариально заверенная копия свидетельства о допуске к работам, которые оказывают влияние на безопасность объектов капитального строительства, выданного саморегулируемой организацией, в случае если предметом открытого конкурса является выполнение таких работ;
- заверенные копии документов, подтверждающие опыт работы персонала по строительным специальностям (копии трудовых книжек);
- копии документов, подтверждающих опыт работы организации по успешно завершенным объектам за последний год по видам работ, в том числе не подтвержденных документально, подтвержденных представленными договорами подряда и другими документами.

3.4. Для участия в конкурсе участник обязан предоставить обеспечение конкурсной заявки в размере, указанном в пункте 1.10. конкурсной документации.

Обеспечение конкурсной заявки удерживается в пользу заказчика в следующих случаях:

- участник отозвал свою конкурсную заявку после процедуры вскрытия конвертов;
- участник, выигравший конкурс, уклоняется от подписания договора подряда;
- участник, выигравший конкурс, не предоставил обеспечения исполнения договора.

3.4.1. После заключения договора подряда денежные средства, внесенные в качестве обеспечения конкурсной заявки на счет заказчика участниками открытого конкурса, возвращаются им организатором конкурса в течение пяти рабочих дней со дня подписания протокола конкурсной комиссии.

3.5. Конкурсные заявки, поданные участниками открытого конкурса, а также конверты с изменениями к ним регистрируются секретарем конкурсной комиссии с указанием даты и времени поступления.

3.6. Участник открытого конкурса вправе отозвать конкурсную заявку не позднее чем за три рабочих дня до дня заседания конкурсной комиссии.

3.7. Вскрытие конвертов с конкурсными заявками, рассмотрение, оценка и сопоставление поступивших конкурсных заявок, определение итогов открытого конкурса производятся на заседании конкурсной комиссии.

3.8. В случае внесения изменений в конкурсную документацию организатор открытого конкурса переносит дату заседания конкурсной комиссии, но не более чем на десять календарных дней. В этом случае организатор открытого конкурса публикует объявление о переносе даты заседания конкурсной комиссии в том же источнике, в котором была размещена конкурсная документация, с указанием причин такого переноса и новой даты заседания конкурсной комиссии. Изменения в конкурсную документацию могут быть внесены не более одного раза, не позднее трех дней, предшествующих дате, с которой начинается прием конкурсных заявок, указанной в конкурсной документации.

3.9. Процедура вскрытия конвертов при проведении открытого конкурса является публичной, на ней могут присутствовать представители всех участников открытого конкурса.

3.10. Конкурсные заявки, поступившие с пропуском установленного в конкурсной документации срока подачи конкурсных заявок, не принимаются к рассмотрению.

3.11. Конверты с конкурсными заявками и конверты с изменениями к ним вскрываются в порядке их регистрации.

3.12. Конкурсные заявки рассматриваются конкурсной комиссией на предмет определения полномочий лиц, подавших конкурсные заявки, а также соответствия конкурсных заявок требованиям конкурсной документации. Конкурсной комиссией принимается решение о допуске участника открытого конкурса к участию в открытом конкурсе или об отказе в таком допуске, которое оформляется протоколом заседания конкурсной комиссии.

3.13. Для участия в открытом конкурсе не допускаются участники открытого конкурса:

- деятельность которых приостановлена в порядке, предусмотренном [Кодексом](#) Российской Федерации об административных правонарушениях;
- имеющие просроченную задолженность перед каким-либо бюджетом бюджетной системы Российской Федерации или государственным внебюджетным фондом;
- находящиеся в процессе ликвидации или в процедуре банкротства;
- находящиеся в реестре недобросовестных поставщиков, который ведется в порядке, установленном Правительством Российской Федерации;
- не представившие документы, предусмотренные пунктом 3 конкурсной документации, в установленный срок подачи конкурсных заявок;
- не соответствующие требованиям, указанным в конкурсной документации, а в случае если предметом открытого конкурса является выполнение работ, которые оказывают влияние на безопасность объектов капитального строительства, – не имеющие свидетельства о допуске к таким работам, выданное саморегулируемой организацией;
- имеющие в представленных с конкурсной заявкой документах сведения, которые не соответствуют конкурсной документации;
- не перечислившие денежные средства в качестве обеспечения конкурсной заявки на счет организатора отбора открытого конкурса.

3.14. В случае отказа в допуске к участию в открытом конкурсе секретарь конкурсной комиссии в течение пяти дней со дня принятия такого решения направляет участнику открытого конкурса письменное уведомление с указанием причин отказа.

3.15. Конкурсные заявки участников открытого конкурса, допущенных к участию в открытом конкурсе, подлежат оценке и сопоставлению конкурсной комиссией на основе балльной системы с целью сравнения условий, предложенных участниками открытого конкурса, и определения победителя открытого конкурса.

3.16. Для определения лучших условий для выполнения договора подряда, предложенных в конкурсных заявках, конкурсная комиссия осуществляет оценку конкурсных заявок по следующим критериям:

- цена договора подряда (максимальное количество баллов – 40), при этом цена договора подряда, предложенная в конкурсной заявке, может быть ниже не более чем на 10 процентов от цены договора подряда, установленной в конкурсной документации;

- срок выполнения работ (максимальное количество баллов – 30);
- квалификация участника открытого конкурса (максимальное количество баллов – 20). Оценка по критерию "квалификация участника открытого конкурса" осуществляется по четырем подкритериям:

- финансовая устойчивость участника конкурса - финансовая отчетность на последнюю отчетную дату (на 01 января предшествующего календарного года и на 01 апреля, на 01 июля, на 01 октября текущего календарного года) (форма 1, форма 2), расшифровка дебиторской и кредиторской задолженности к форме 1; расшифровка основных средств к форме 1) (максимальное количество баллов - 10);

- опыт работы (количество успешно завершенных объектов за последний год по видам работ, в том числе не подтвержденных документально, подтвержденных представленными договорами подряда и другими документами) (максимальное количество баллов - 5);

- квалификация персонала (количество в штате квалифицированного персонала по строительным специальностям) (максимальное количество баллов - 5);

- наличие производственной базы (максимальное количество баллов – 10);

Максимальное количество баллов по каждому критерию присваивается конкурсной заявке, содержащей лучшие условия по соответствующему критерию.

3.17. Общее максимальное количество баллов по четырем критериям – 100.

Чем меньше указанные в конкурсной заявке участника открытого конкурса значения показателей по критериям «Цена договора подряда», «Срок выполнения работ» относительно значений показателей по тем же критериям, указанных в конкурсных заявках других участников открытого конкурса, тем выше балл получает данный участник открытого конкурса. Чем больше указанные в конкурсной заявке участника открытого конкурса значения показателей и по подкритериям «Финансовая устойчивость», «Опыт работы» и «Квалификация персонала» относительно значений показателей по тем же подкритериям, указанных в конкурсных заявках других участников открытого конкурса, тем выше балл получает данный участник открытого конкурса.

3.18. Ранжирование конкурсных заявок производится по количеству полученных баллов. Первый номер присваивается конкурсной заявке, набравшей наибольшее количество баллов; далее порядковые номера присваиваются по мере уменьшения количества баллов. При равном количестве баллов приоритет получает конкурсная заявка, получившая наибольшее количество баллов по критерию «Квалификация участника открытого конкурса», затем по критерию «Цена договора подряда», затем – «Срок выполнения работ». При равном количестве баллов по всем критериям приоритет получает конкурсная заявка, поданная раньше.

3.19. Конкурсная комиссия по результатам рассмотрения, оценки и сопоставления поступивших конкурсных заявок в день заседания определяет победителя и принимает решение об итогах открытого конкурса.

3.20. Конкурсная комиссия принимает решение о признании открытого конкурса несостоявшимся в следующих случаях:

- если к объявленному сроку вскрытия конвертов с конкурсными заявками не поступило ни одной конкурсной заявки;
- если всем участникам отбора отказано в допуске к участию в открытом конкурсе по результатам рассмотрения конкурсных заявок;
- если к открытому конкурсу допущена только одна конкурсная заявка на участие в открытом конкурсе.

После этого заказчик имеет право самостоятельно заключить договор с подрядной организацией, соответствующей требованиям документации по отбору подрядной организации и на определенных в ней условиях, или с единственным участником отбора договор подряда на условиях поданной им заявки на участие.

3.21. Протокол заседания конкурсной комиссии с решением конкурсной комиссии об итогах открытого конкурса, а также с решением конкурсной комиссии о признании открытого



конкурса несостоявшимся составляется в течение пяти календарных дней со дня заседания конкурсной комиссии и размещается на официальном сайте управляющей компании в пятидневный срок со дня подписания протокола заседания конкурсной комиссии.

3.22. Уведомление о принятом конкурсной комиссией решении об итогах открытого конкурса, а также о признании открытого конкурса несостоявшимся оформляется и направляется секретарем конкурсной комиссии участникам открытого конкурса в течение пяти дней со дня принятия такого решения.

3.23. Организатор отбора в трехдневный срок после утверждения протокола заседания конкурсной комиссии об отборе подрядной организации направляет победителю отбора уведомление с предложением о заключении договора на выполнение работ.

#### 4. Заключение договора

4.1. Договор подряда заключается организатором открытого конкурса с победителем открытого конкурса.

Не ранее чем через 10 дней и не позднее чем через 20 дней со дня опубликования в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (на сайте управляющей компании) в соответствии с протоколом заседания конкурсной комиссии с решением конкурсной комиссии об итогах открытого конкурса победителю открытого конкурса направляется проект договора подряда (приложение 3).

4.2. Если победитель открытого конкурса уклонился от заключения договора подряда, не заключил такой договор в течение 10 рабочих дней со дня направления ему проекта договора, в этом случае заключается договор подряда с участником открытого конкурса, конкурсной заявке которого присвоен второй номер.

4.3. Если участник открытого конкурса, конкурсной заявке которого присвоен второй номер, уклонился от заключения договора подряда, не заключил такой договор в течение 10 рабочих дней со дня направления ему проекта договора, то проводится повторный открытый конкурс.

4.4. В случае если к открытому конкурсу допущена только одна конкурсная заявка, открытый конкурс признается несостоявшимся и договор подряда заключается с участником открытого конкурса, подавшим эту конкурсную заявку.

Не ранее чем через 10 дней и не позднее чем через 20 дней со дня опубликования в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (на сайте управляющей компании) в соответствии с протоколом заседания конкурсной комиссии направляется проект договора подряда (приложение 3).

В случае уклонения такого участника открытого конкурса от заключения договора подряда проводится повторный открытый конкурс.

4.5. Обязательным приложением к договору является календарный график производства работ. Для каждого этапа в графике указывается дата начала и дата окончания работ. Срок выполнения всех этапов работ не должен превышать 75 календарных дней. Изменение сроков работ не допускается, за исключением случаев, предусмотренных законодательством Российской Федерации. Размер штрафа рассчитывается в зависимости от количества дней просрочки и стоимости данного этапа работ (расчет величины штрафа выполняется в соответствии с договором).

Копия календарного графика производства работ направляется в дирекцию и департамент городского хозяйства Администрации города.

4.6. Результаты конкурса, а также действия организатора конкурса могут быть обжалованы в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

## ТЕХНИЧЕСКОЕ ЗАДАНИЕ

на выполнение работ по благоустройству дворовой территории многоквартирного дома, расположенного по адресу: Российская Федерация, Тюменская область, Ханты-Мансийский автономный округ-Югры, город Сургут, улица Декабристов, дом 1

### 1. Заказчик:

Общество с ограниченной ответственностью управляющая компания «ЖилСервис», ИНН 8602117145, тел. приемной 50-18-50, город Сургут, улица Маяковского, дом 11, www.uk-gilkom.ru.

### 2. Исполнитель (Подрядчик):

Определяется в соответствии с Постановлением Администрации города Сургута от 29.12.2017 № 11725 «Об утверждении муниципальной программы «Формирование комфортной городской среды на период до 2030 года» (с изменениями).

### 3. Перечень объектов, виды работ.

№ п/п	Адрес	Виды работ	Ед. изм.	Объём
1.	РФ, ХМАО - Югра, г. Сургут, ул. Декабристов, д.1	Установка скамеек	Шт.	6
		Установка урн	Шт.	10
		Устройство пешеходных дорожек (по типу 2)	М2	158
		Устройство пешеходных дорожек (по типу 4)-брусчатка	М2	285
		Установка газонного ограждения ОГ-1	м/п	51
		Устройство детской площадки	М2	290
		Озеленение	М2	251

**Срок выполнения работ:** в соответствии с договором.

**Срок предоставления гарантий качества работ:** в соответствии с условиями договора.

Работы выполняются при условии выделения достаточного бюджетного финансирования. Авансирование работ производится в случае, если таковое предусмотрено бюджетным финансированием.

ЛОТ № 2

## ТЕХНИЧЕСКОЕ ЗАДАНИЕ

на выполнение работ по благоустройству дворовой территории многоквартирного дома, расположенного по адресу: Российская Федерация, Тюменская область, Ханты-Мансийский автономный округ-Югры, город Сургут, улица Декабристов, дом 3

### 1. Заказчик:

Общество с ограниченной ответственностью управляющая компания «ЖилСервис», ИНН 8602117145, тел. приемной 50-18-50, город Сургут, улица Маяковского, дом 11, www.uk-gilkom.ru.

### 2. Исполнитель (Подрядчик):

Определяется в соответствии с Постановлением Администрации города Сургута от 29.12.2017 № 11725 «Об утверждении муниципальной программы «Формирование комфортной городской среды на период до 2030 года» (с изменениями).

### 3. Перечень объектов, виды работ.

№ п/п	Адрес	Виды работ	Ед. изм.	Объём
	РФ, ХМАО - Югра, г. Сургут, ул. Декабристов,	Установка скамеек	Шт.	3
		Установка урн	Шт.	9
		Устройство пешеходных дорожек (по типу 2)	М2	185



	д.3	Устройство пешеходных дорожек (по типу 4)-брусчатка	М2	295
		Установка газонного ограждения ОГ-1	м/п	94
		Установка велопарковок	Шт.	3
		Устройство спортивной площадки (по типу 5)	М2	220
		Озеленение	М2	298
		Устройство детской площадки	М2	61,92

**Срок выполнения работ:** в соответствии с договором.

**Срок предоставления гарантий качества работ:** в соответствии с условиями договора.

Работы выполняются при условии выделения достаточного бюджетного финансирования. Авансирование работ производится в случае, если таковое предусмотрено бюджетным финансированием.

ЛОТ № 3

### ТЕХНИЧЕСКОЕ ЗАДАНИЕ

на выполнение работ по благоустройству дворовой территории многоквартирного дома, расположенного по адресу: Российская Федерация, Тюменская область, Ханты-Мансийский автономный округ-Югры, город Сургут, улица Декабристов, дом 5

#### 1. Заказчик:

Общество с ограниченной ответственностью управляющая компания «ЖилСервис», ИНН 8602117145, тел. приемной 50-18-50, город Сургут, улица Маяковского, дом 11, www.uk-gilkom.ru.

#### 2. Исполнитель (Подрядчик):

Определяется в соответствии с Постановлением Администрации города Сургута от 29.12.2017 № 11725 «Об утверждении муниципальной программы «Формирование комфортной городской среды на период до 2030 года» (с изменениями).

#### 3. Перечень объектов, виды работ.

№ п/п	Адрес	Виды работ	Ед. изм.	Объём
	РФ, ХМАО - Югра, г. Сургут, ул. Декабристов, д. 5	Установка скамеек	Шт.	7
		Установка урн	Шт.	7
		Устройство пешеходных дорожек (по типу 2)	М2	24
		Установка газонного ограждения ОГ-2	м/п	54
		Озеленение	М2	52
		Устройство детской площадки	М2	171,54
		Установка велопарковок	Шт.	1
		Установка газонного ограждения ОГ-3	м/п	22

**Срок выполнения работ:** в соответствии с договором.

**Срок предоставления гарантий качества работ:** в соответствии с условиями договора.

Работы выполняются при условии выделения достаточного бюджетного финансирования. Авансирование работ производится в случае, если таковое предусмотрено бюджетным финансированием.

## **Информация о проведении открытого конкурса на выполнение работ по благоустройству дворовых территорий**

В соответствии с Постановлением Администрации города Сургута от 29.12.2017 № 11725 «Об утверждении муниципальной программы «Формирование комфортной городской среды на период до 2030 года» (с изменениями)

**Дата 8 июля 2022 года**

**1. Предмет конкурса:** право заключения договора подряда на выполнение работ по благоустройству дворовой территории многоквартирного дома, расположенного по адресу: Российская Федерация, Тюменская область, Ханты-Мансийский автономный округ-Югры, город Сургут.

**2. Адрес многоквартирного дома:**

**Лот № 1:** улица Декабристов, д. 1

**Лот № 2:** улица Декабристов, д. 3

**Лот № 3:** улица Декабристов, д. 5

**Работы (объекты):** ремонт дворовых проездов, ремонт тротуаров, устройство тротуаров, установка ограждения, оборудование спортивных и детских площадок, озеленение.

**3. Заказчик:** Общество с ограниченной ответственностью управляющая компания «ЖилСервис», ИНН 8602117145, тел. приемной 50-18-50, город Сургут, улица Маяковского, дом 11, [www.uk-gilkom.ru](http://www.uk-gilkom.ru).

**4. Организатор конкурса:** Общество с ограниченной ответственностью управляющая компания «ЖилСервис», ИНН 8602117145, тел. приемной 50-18-50, город Сургут, улица Маяковского, дом 11, [www.uk-gilkom.ru](http://www.uk-gilkom.ru).

**5. Контактное лицо:** Варава Владимир Григорьевич – технический директор, тел.: 50-18-50, [varavazhilservis@gmail.com](mailto:varavazhilservis@gmail.com)

**6. Начальная (максимальная) цена договора подряда:**

**Лот №1:** 5 936 383,00

**Лот № 2:** 4 522 150,00

**Лот № 3:** 1 680 112,00

**7. Дата начала работ:** в соответствии с договором.

**8. Дата окончания работ:** срок окончания работ не позднее 01 октября 2022 г.

**9. Место, порядок и срок подачи заявок на участие в конкурсе:**

Прием заявок на участие в конкурсе производится по адресу: город Сургут, улица Маяковского, дом 11, в рабочие дни: пн.-пт. - с 9.00 до 17.12, обед 13.00 до 14.00 (приемная – тел.: 50-18-50, [www.uk-gilkom.ru](http://www.uk-gilkom.ru)).

Дата начала срока подачи заявок на участие в конкурсе: «8» июля 2022 года.

Дата окончания срока подачи заявок на участие в конкурсе: до 17 ч. 12 м. «22» июля 2022 года.

**10. Место, дата и время вскрытия конвертов с заявками на участие в конкурсе:**

Вскрытие конвертов будет осуществлено конкурсной комиссией «23» июля 2022 года в 11.00 часов по местному времени.

Место заседания комиссии: г. Сургут, город Сургут, улица Маяковского, дом 11, приемная – тел.: 50-18-50, [www.uk-gilkom.ru](http://www.uk-gilkom.ru).

**11. Официальное извещение и конкурсная документация опубликованы на интернет-сайте [www.uk-gilkom.ru](http://www.uk-gilkom.ru).**

Заявка  
на участие в отборе подрядных организаций для выполнения  
работ по благоустройству дворовой территории

Полное и сокращенное наименование участника отбора:

\_\_\_\_\_

Почтовый адрес, телефон, телефакс, адрес электронной почты:

\_\_\_\_\_

Прежнее наименование участника отбора (если оно было изменено) и дата смены  
наименования:

\_\_\_\_\_

Дата, место и орган регистрации участника отбора:

\_\_\_\_\_

Банковские реквизиты:

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
(дата)

\_\_\_\_\_  
(подпись руководителя)

М.П.

**Опись  
входящих в состав заявки документов**

---



---

*(наименование участника)*

подтверждает, что для участия в конкурсе на выполнение работ по благоустройству дворовых территорий многоквартирных домов

---



---

*(указать наименование работ, объект и адрес)*

в составе конкурсной заявки представлены нижеперечисленные документы и что содержание описи и состав заявки совпадают.

Наименование документа	Количество листов с ____ по ____

Должность, подпись уполномоченного лица, печать

Проект договора

**Договор подряда на выполнение работ  
по благоустройству дворовых территорий многоквартирных домов**

г. Сургут

" \_\_\_ " \_\_\_\_\_ 2022 год

Общество с ограниченной ответственностью управляющая компания «ЖилСервис», именуемое в дальнейшем «Заказчик», в лице директора Кульбы Владимира Алексеевича с одной стороны, и

\_\_\_\_\_ (полное наименование подрядной организации)

в лице \_\_\_\_\_, действующего на основании \_\_\_\_\_ (далее - Подрядчик), именуемые в дальнейшем "Стороны", заключили настоящий Договор о нижеследующем:

**1. Предмет и существенные условия договора.**

1.1. Заказчик поручает, а Подрядчик принимает на себя обязательства по выполнению работ по благоустройству территории многоквартирного дома, расположенного по адресу: город Сургут, \_\_\_\_\_, в соответствии с дизайн-проектом, технической, проектной и сметной документацией, графиком производства работ, прилагаемых к настоящему договору.

1.2. Общая стоимость работ по Договору составляет \_\_\_\_\_ рублей (указывается цена предложения победителя отбора или конкурса цифрой и прописью), в том числе НДС \_\_\_\_\_ рублей (если подрядная организация освобождена от уплаты НДС, то делается запись "не облагается").

1.3. Срок выполнения работ составляет \_\_\_\_\_ дней.

1.4. В счет стоимости работ в пределах суммы, указанной в подпункте 1.2 пункта 1 Договора, Подрядчик берет на себя обязательство перед Заказчиком за свой риск из своих материалов, своими силами и средствами выполнить работы в соответствии с настоящим Договором, устранить все недостатки и передать результаты выполненных работ Заказчику.

1.5. Заказчик берет на себя обязательство уплатить Подрядчику за выполнение работ сумму, равную их стоимости, определенной в соответствии с настоящим Договором, в пределах суммы, указанной в подпункте 1.2 пункта 1 Договора, в сроки и в порядке, определенные настоящим Договором.

1.6. Основанием для заключения настоящего Договора является \_\_\_\_\_ N \_\_\_\_\_ от " \_\_\_ " \_\_\_\_\_ 20\_\_ г. (указывается протокол об итогах конкурса на право заключения договора).

**2. Обеспечение исполнения обязательств подрядчика.**

2.1. Обеспечением исполнения обязательств Подрядчика по настоящему Договору является \_\_\_\_\_ (указывается способ обеспечения: банковская гарантия, залог денежных средств или иные способы обеспечения обязательств, предусмотренные законодательством) на сумму \_\_\_\_\_ рублей (не менее 10% общей стоимости Договора, в случае если им предусмотрена выплата аванса, то не менее размера авансового платежа). Подрядчик обязан представить Заказчику обеспечение исполнения обязательств по Договору в 10-дневный срок с даты подписания настоящего Договора Сторонами.

2.2. Обеспечением исполнения обязательств Подрядчика по устранению выявленных дефектов в гарантийный период является \_\_\_\_\_ (указывается в соответствии с выбранным Заказчиком вариантом обеспечения исполнения обязательств) на сумму \_\_\_\_\_ рублей, действующее до истечения гарантийного периода. Подрядчик обязан представить Заказчику данное обеспечение до подписания акта приемки объекта, а при проведении благоустройства по

нескольким видам работ на объекте - актов о приемке рабочей комиссией законченных работ по благоустройству территории объекта по всем видам работ.

### **3. Порядок оплаты работ.**

Оплата по Договору осуществляется в два этапа:

- авансовый платеж Подрядчику в размере 30% от стоимости, указанной в подпункте 1.2 пункта 1 Договора, в сумме \_\_\_\_\_ рублей выплачивается в течение семи рабочих дней с даты подписания Договора Сторонами (если благоустройство включает небольшое количество видов и объемов работ, не требует длительного времени их выполнения (до двух месяцев), и в случае не поступления авансовых денежных средств из бюджета муниципального образования городской округ город Сургут в виде субсидий, авансовый платеж подрядчику в договоре может не предусматриваться).

- окончательный платеж по завершении работ по Договору выплачивается на основании исполнительной документации, предоставленной в полном объеме (проекта производства работ, с приложением календарного графика выполнения работ, актов освидетельствования скрытых работ сертификатов, соответствия (декларации о соответствии) применяемых материалов, технических паспортов, подтверждающих качество и срок годности материалов, протокола испытания вырубки асфальтобетона, актов и исполнительных схем на выполнение демонтажных работ, документов, подтверждающих вывоз строительного мусора с приложением транспортной схемы. Исполнительная документация представляется в двух экземплярах в бумажном исполнении и на электронном носителе.), акта по [форме КС-2](#) и справки по [форме КС-3](#).

Платежи на расчетный счет Подрядчика осуществляются по мере поступления денежных средств из бюджета муниципального образования городской округ город Сургут Ханты-Мансийского автономного округа - Югры в виде субсидий, выделенных Заказчику на осуществление мероприятий по благоустройству дворовых территорий многоквартирных домов и средств собственников.

### **4. Сроки выполнения работ.**

4.1. Срок начала работ: не позднее "\_\_\_" \_\_\_\_\_ 20\_\_ года.

4.2. Срок окончания работ: не позднее "\_\_\_" \_\_\_\_\_ 20\_\_ года.

4.3. Фактической датой окончания работ на объекте является дата подписания акта о приемке в эксплуатацию рабочей комиссией законченных работ по благоустройству дворовой территории многоквартирного дома.

### **5. Заказчик.**

5.1. При выполнении настоящего Договора Заказчик обязан:

5.1.1. Передать Подрядчику по акту объект в течение \_\_\_\_\_ дней со дня подписания Договора Сторонами.

5.1.2. Обеспечить организацию технического надзора в течение всего периода производства работ.

5.1.3. Создать рабочую (приемочную) комиссию и организовать приемку и ввод в эксплуатацию объекта после капитального ремонта.

5.1.4. Рассматривать и подписывать акты по [форме КС-2](#), справки по [форме КС-3](#), исполнительную документацию.

5.2. Заказчик имеет другие права и обязанности, предусмотренные законодательством Российской Федерации, иными правовыми актами и настоящим Договором.

### **6. Подрядчик.**

6.1. При выполнении Договора Подрядчик обязан:

6.1.1. Принять от Заказчика по акту объект в срок, указанный в подпункте 5.1.1 пункта 5.1. настоящего Договора.

6.1.2. Нести ответственность перед Заказчиком за допущенные отступления от требований, предусмотренных в технической и сметной документации и СНиП.

6.1.3. Поставлять на рабочую площадку материалы, оборудование, изделия, конструкции, строительную технику, необходимые для производства работ, а также осуществлять их приемку, разгрузку и складирование. Используемые при производстве работ материалы (комплектующие



и оборудование) должны соответствовать государственным стандартам Российской Федерации и техническим условиям. На всех этапах выполнения работ должны быть в наличии сертификаты (соответствия, пожарные, гигиенические), технические паспорта и (или) другие документы, удостоверяющие качество используемых Подрядчиком материалов.

6.1.4. Разместить за свой счет на ограждениях информацию с указанием: видов и сроков выполнения работ, наименований Заказчика и Подрядчика, контактных телефонов.

6.1.5. Обеспечить режим труда в соответствии с трудовым законодательством Российской Федерации, а также нормативными актами, направленными на защиту тишины и покоя граждан. Работы должны производиться в будние дни в период с 8.00 по 21.00. По письменному согласованию с Заказчиком работы могут проводиться в выходные и праздничные дни с учетом соответствующих требований законодательства Российской Федерации.

6.1.6. Обеспечить в ходе производства работ выполнение необходимых мероприятий по технике безопасности, соблюдению норм экологической безопасности, пожарной безопасности и других норм безопасности, рациональному использованию территории, охране окружающей среды, зеленых насаждений и земли.

6.1.7. Содержать рабочую площадку и прилегающие участки свободными от отходов, накапливаемых в результате выполненных работ, и обеспечивать их своевременную уборку.

6.1.8. Обеспечить за свой счет сохранность материалов, оборудования, стоянки строительной техники и другого имущества, необходимого для производства работ.

6.1.9. Вывезти с рабочей площадки строительный мусор до подписания акта о приемке приемочной комиссией законченных работ по капитальному ремонту объекта.

6.1.10. При обнаружении обстоятельств, угрожающих сохранности или прочности объекта, немедленно известить Заказчика и до получения от него указания приостановить работы и принять все возможные меры по предотвращению наступления отрицательных последствий, которые могут быть вызваны обнаруженными обстоятельствами.

6.1.11. По первому требованию представителя Заказчика представлять всю необходимую информацию о ходе ремонтных работ.

6.1.12. Обеспечить представителю Заказчика необходимые условия для исполнения им своих обязанностей на объекте.

6.1.13. Сдать объект в эксплуатацию в установленные [подпунктом 4.2](#) пункта 4 настоящего Договора сроки и передать Заказчику комплект исполнительной документации, который включает общий журнал производства работ, уточненные сметы, перечни фактически выполненных работ, исполнительные чертежи, акты приемки работ, акты освидетельствования скрытых работ и ответственных конструкций.

6.1.14. Обеспечить своевременное устранение недостатков, выявленных в ходе производства работ и в течение гарантийного срока эксплуатации объекта. Исправлять дефекты, допущенные при выполнении работ, за свой счет в согласованные с представителем Заказчика сроки. При невыполнении Подрядчиком этих обязательств Заказчик вправе для исправления некачественно выполненных работ привлечь другую организацию за счет Подрядчика.

6.1.15. Соблюдать установленный законодательством порядок привлечения и использование иностранных работников.

6.2. Подрядчик обязан обеспечить представление необходимой документации, запрашиваемой проверяющими органами (контрольно-ревизионное управление Администрации города, контрольно-счетная палата города) и уполномоченными органами государственной власти Ханты-Мансийского автономного округа - Югры в рамках осуществления проверок соблюдения условий, целей и порядка предоставления субсидии по благоустройству дворовых территорий заказчиком и исполнителями работ (поставщиками, подрядчиками).

6.3. Подрядчик имеет другие права и обязанности, предусмотренные законодательством Российской Федерации, иными правовыми актами и настоящим Договором.

## **7. Выполнение работ.**

7.1. Заказчик выполняет следующие функции:

7.1.1. Контроль за соответствием работ, применяемых конструкций, изделий, материалов требованиям СНиП, стандартов, технических условий и других нормативных документов.

7.1.2. Принятие своевременных мер и контроль за устранением выявленных дефектов в технической и сметной документации.

7.1.3. Проверка наличия документов, удостоверяющих качество используемых Подрядчиком изделий и материалов (технических паспортов, сертификатов, и других документов).

7.1.4. Освидетельствование совместно с Подрядчиком скрытых работ и ответственных конструкций и подписание акта освидетельствования скрытых работ.

7.1.5. Проверка фактических объемов, качества и стоимости выполненных работ для расчета платежей Подрядчику и визирование акта приемки выполненных работ [КС-2](#).

7.1.6. Участие в работе приемочной комиссии по приемке объекта в эксплуатацию после проведения капитального ремонта многоквартирного дома и подписание акта ввода объекта в эксплуатацию.

7.2. С целью выполнения функций, указанных в [подпункте 7.1](#), Заказчик имеет право:

7.2.1. Проводить совещания с Подрядчиком и участвовать в совещаниях, проводимых по инициативе Заказчика или Подрядчика.

7.2.2. Давать в письменной форме замечания Подрядчику и требовать от него устранения указанных в замечаниях недостатков.

7.3. Заказчик не имеет права вносить изменения в Договор или требовать от Подрядчика действий, нарушающих условия Договора.

7.4. Подрядчик имеет право в письменной форме уведомлять Заказчика о действиях, которые он считает неправомерными, и получать от Заказчика соответствующие разъяснения.

7.5. Все действия во исполнение настоящего Договора осуществляются Сторонами только в письменном виде, при этом письменные указания Подрядчику могут даваться Заказчика в журнале производства работ.

7.6. Подрядчик обязан по приглашению Заказчика принимать участие в совещаниях для обсуждения вопросов, связанных с работами.

7.7. Заказчик по приглашению Подрядчика обязан принимать участие в совещаниях для обсуждения вопросов, связанных с работами.

7.8. Результаты совместного обсуждения вопросов, связанных с работами, Заказчика и Подрядчика оформляются в виде протоколов совещаний и (или) записываются в журнал производства работ.

7.9. С момента начала работ и до приемки их результатов Заказчиком Подрядчик обязан вести общий журнал производства работ, в котором отражается технологическая последовательность, сроки, качество выполнения и условия производства работ по форме, установленной СНиП 12-01-2004 от 19.04.2004 N 70 "Организация строительства".

7.10. Подрядчик может привлечь по согласованию с Заказчиком субподрядные организации, обладающие необходимым опытом, оборудованием и персоналом, а в случаях, предусмотренных действующим законодательством, - документами, подтверждающими их право на выполнение данного вида работ. Стоимость работ, передаваемых на субподряд, должна быть не более 50% стоимости всех работ по Договору.

7.11. Все ископаемые предметы и иные находки, представляющие геологический, археологический интерес или иную ценность, найденные на месте производства работ, не являются собственностью Подрядчика. В случае их обнаружения Подрядчик обязан приостановить работы и немедленно уведомить об этом Заказчика.

## **8. Сдача и приемка объектов в эксплуатацию.**

8.1. Приемка результатов завершенных работ осуществляется в соответствии с ВСН 42-85(Р) - "Правила приемки в эксплуатацию законченных капитальным ремонтом жилых зданий" (в ред. Изменений N 1, утв. Приказом Госстроя РФ от 06.05.1997 N 17-16), технической и сметной документацией, а также иными применимыми нормативными актами.

8.2. Подрядчик обязан не позднее чем за 10 календарных до даты планируемого завершения работ дней письменно уведомить представителя Заказчика о завершении работ по Договору и

готовности объекта к сдаче и представить представителю Заказчика счет, счет-фактуру, акт по [форме КС-2](#) и справку по [форме КС-3](#). Заказчик в течение 5 (пяти) дней после получения уведомления Подрядчика организует и в установленном порядке работу рабочей (приемочной) комиссией объекта в эксплуатацию.

8.3. При обнаружении комиссией в ходе приемке недостатков (дефектов) в выполненной работе и/или невыполненных работ (полностью или частично) составляется акт, в котором фиксируется перечень недостатков (дефектов), иных нарушений и сроки их устранения Подрядчиком. Подрядчик обязан устранить все обнаруженные недостатки (дефекты) и нарушения своими силами и за свой счет в сроки, указанные в акте. Объект считается принятым в эксплуатацию со дня подписания акта приемки объекта в эксплуатацию, после устранения всех недостатков (дефектов).

8.4. Приемка объекта в эксплуатацию производится только после выполнения всех работ в полном соответствии с технической и сметной документацией, а также после устранения всех дефектов в соответствии с подпунктом [8.3.](#) пункта 8 Договора.

8.5. С момента приемки объекта в эксплуатацию Заказчиком он принимает на себя ответственность за сохранность объекта и несет риск возможного его повреждения или утраты.

### **9. Гарантии качества по сданным работам.**

9.1. Гарантии качества распространяются на все конструктивные элементы, инженерные системы и работы, выполненные Подрядчиком и субподрядчиками по Договору.

9.2. Гарантийный срок составляет 60 (шестьдесят) месяцев со дня подписания акта приемки объекта в эксплуатацию, если Подрядчик не докажет, что дефекты произошли вследствие нормального износа объекта или его частей, или неправильной его эксплуатации. Гарантийный срок на смонтированное Подрядчиком оборудование соответствует гарантийному сроку, установленному его производителем.

9.3. При обнаружении дефектов Заказчик должен письменно известить об этом Подрядчика. Подрядчик направляет своего представителя не позднее 2 (двух) дней с даты, получения извещения, а в случае выявления дефектов, ведущих к нарушению безопасности эксплуатации объекта и (или) убыткам, - немедленно. Представители Сторон составляют акт, фиксирующий дефекты, и согласовывают порядок и сроки их устранения. Срок устранения дефектов не должен превышать сроков, необходимых для подготовки производства соответствующих работ и производства таких работ, более чем на 5 (пять) рабочих дней.

9.4. При отказе Подрядчика от составления и (или) подписания акта обнаруженных дефектов Заказчик составляет односторонний акт с привлечением независимых экспертов, все расходы по оплате услуг, которых при установлении наступления гарантийного случая несет Подрядчик.

9.5. Если Подрядчик не обеспечивает устранение выявленных дефектов в установленные сроки, Заказчик вправе привлечь для выполнения этих работ другую организацию за счет Подрядчика, в том числе в счет обеспечения исполнения его обязательств по устранению выявленных дефектов в гарантийный период.

### **10. Ответственность сторон.**

10.1. Заказчик и Подрядчик несут ответственность в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации за ненадлежащее выполнение своих обязательств по настоящему Договору.

10.2. За нарушение сроков исполнения обязательств по настоящему Договору Заказчиком или Подрядчиком виновная Сторона несет ответственность в виде штрафа в размере 0,1% (ноль целых одной десятой процента) от стоимости, указанной в [подпункте 1.2](#) Договора за каждый день просрочки до фактического исполнения обязательств.

10.3. За заключение договора субподряда без согласования с Заказчиком Подрядчик выплачивает Заказчику штраф в размере 1% (одного процента) стоимости работ, переданных на выполнение субподрядной организации. При этом Заказчик вправе требовать расторжения договора субподряда.

10.4. В случае нарушения Подрядчиком условий настоящего Договора ([подпункты 6.1.5, 6.1.5, 6.1.6, 6.1.7.](#)) Заказчик немедленно письменно предупреждает об этом Подрядчика с составлением

акта выявленного нарушения, подписываемого Заказчиком и Подрядчиком, а в случае отказа Подрядчика от подписи - в одностороннем порядке. В случае не устранения Подрядчиком в течение двух дней выявленных нарушений Подрядчик выплачивает Заказчику штраф в размере 0,5% (ноль целых пяти десятых процента) стоимости, указанной в подпункте 1.2 Договора, за каждый день до фактического устранения нарушений.

10.5. Уплата штрафа за просрочку или иное ненадлежащее исполнение обязательств по Договору, а также возмещение убытков, причиненных ненадлежащим исполнением обязательств, не освобождает Стороны от фактического исполнения обязательств по Договору.

10.6. Указанные в настоящем разделе штрафы взимаются за каждое нарушение в отдельности.

10.7. Сторона освобождается от уплаты штрафа, если докажет, что просрочка исполнения указанного обязательства произошла вследствие непреодолимой силы или по вине другой Стороны.

### **11. Внесение изменений в техническую документацию.**

11.1. Заказчик вправе вносить изменения в техническую документацию при условии, что дополнительные работы по стоимости не превышают 10% (десяти процентов) указанной в подпункте 1.2 Договора стоимости работ и характер работ не изменяется.

11.2. При внесении изменений в техническую документацию в соответствии с подпунктом 11.1 дополнительные работы оплачиваются Заказчиком по расценкам в соответствии со сметной документацией, являющейся неотъемлемой частью настоящего Договора.

11.3. Внесение в техническую документацию изменений в большем против указанного в подпункте 11.1 настоящей статьи объеме осуществляется на основе согласованной Сторонами дополнительной сметы с корректировкой сроков выполнения работ и оформлением дополнительного соглашения.

### **12. Обстоятельства непреодолимой силы.**

12.1. Стороны освобождаются от ответственности за частичное или полное неисполнение своих обязательств по настоящему Договору, если оно явилось следствием возникновения обстоятельств непреодолимой силы, возникших после заключения Договора. К обстоятельствам непреодолимой силы относятся землетрясения, пожары, наводнения, забастовки, изменения действующего законодательства, другие чрезвычайные обстоятельства, влияющие на исполнение обязательств по контракту, на которые Стороны не могут оказать влияния и за возникновение которых не несут ответственности.

12.2. В случае наступления обстоятельств, указанных в подпункте 12.1, Сторона, которая не в состоянии исполнить обязательства, взятые на себя по настоящему Договору, должна в трехдневный срок сообщить об этих обстоятельствах другой Стороне в письменной форме, с предоставлением обосновывающих документов, подтверждающих наступление форс-мажорных обстоятельств.

12.3. Если обстоятельства непреодолимой силы продлились более \_\_\_\_\_ (указать срок), то любая из Сторон вправе в одностороннем порядке расторгнуть настоящий Договор, уведомив об этом другую Сторону за \_\_\_\_\_ (указать количество) календарных дней. В этом случае Стороны обязаны произвести взаиморасчеты в течение 14 (четырнадцати) календарных дней.

12.4. Если, по мнению Сторон, работы могут быть продолжены в порядке, действовавшем согласно настоящему Договору до начала действия обстоятельств непреодолимой силы, то срок исполнения обязательств по настоящему Договору продлевается соразмерно времени, в течение которого действовали обстоятельства непреодолимой силы и их последствия.

### **13. Порядок расторжения договора.**

13.1. Заказчик вправе в одностороннем порядке расторгнуть настоящий Договор и потребовать возмещения причиненных убытков в случае нарушений Подрядчиком следующих условий Договора:

13.1.1. Если в течение 10 (десяти) дней с даты, подписания Сторонами Договора Подрядчик не представил обеспечение исполнения Договора.

13.1.2. Если Подрядчик не приступил к выполнению Работ на объекте в течение 10 (десяти) дней с установленной в подпункте 4.1 настоящего Договора даты начала Работ.

13.1.3. В случае неоднократного нарушения Подрядчиком обязательств по Договору.

13.2. При принятии Заказчиком решения о расторжении настоящего Договора в соответствии с подпунктом 13.1 Заказчик направляет за \_\_\_\_\_ (указать количество) календарных дней Подрядчику соответствующее уведомление. Договор считается расторгнутым с момента получения Подрядчиком указанного уведомления. После расторжения Договора представитель Заказчика должен оценить стоимость работ, произведенных Подрядчиком к моменту расторжения, и стоимость убытков, которые понес и (или) понесет Заказчик в результате невыполнения Подрядчиком своих обязательств и расторжения Договора.

13.3. Если стоимость произведенных Подрядчиком работ превышает стоимость убытков, которые понес и (или) понесет Заказчик, разница должна быть выплачена Подрядчику с учетом авансового платежа в течение 10 (десяти) дней. Если стоимость произведенных Подрядчиком работ меньше стоимости убытков, которые понес и (или) понесет Заказчик, разница должна быть выплачена Заказчику в течение 10 (десяти) дней.

#### **14. Разрешение споров.**

14.1. Спорные вопросы, возникающие в ходе исполнения настоящего Договора, разрешаются Сторонами путем переговоров.

14.2. При возникновении между Заказчиком и Подрядчиком споров по поводу недостатков выполненных работ или их причин и невозможности урегулирования этого спора переговорами, по требованию любой из Сторон может быть назначена экспертиза. Расходы на экспертизу несет Страна, требовавшая назначения экспертизы. В случае установления нарушений Подрядчиком условий Договора или причинной связи между действиями Подрядчика и обнаруженными недостатками расходы на экспертизу, назначенную Заказчиком, несет Подрядчик. В случае если экспертиза назначена по соглашению между Сторонами, расходы несут обе Стороны поровну.

14.3. В случае невозможности урегулирования спора путем переговоров, спорные вопросы передаются на рассмотрение в арбитражный суд по месту нахождения Заказчика в установленном действующим законодательством Российской Федерации порядке.

#### **15. Прочие условия.**

15.1. Все изменения и дополнения к настоящему Договору считаются действительными, если они оформлены в письменной форме и подписаны Сторонами.

15.2. В случае изменения адреса либо иных реквизитов Стороны обязаны уведомить об этом друг друга в 10-дневный срок со дня таких изменений.

15.3. Договор составлен в двух подлинных экземплярах, имеющих равную юридическую силу, а именно: один экземпляр Заказчику, один экземпляр Подрядчику.

15.4. Договор считается заключенным с момента его подписания Сторонами и действует до исполнения Сторонами своих обязательств.

#### **16. Приложения к настоящему договору.**

Приложениями к настоящему Договору, составляющими его неотъемлемую часть, являются следующие документы:

(указывается техническая и сметная документация по каждому виду работ)

#### **17. Адреса и реквизиты сторон.**

##### **Заказчик:**

**ООО УК "ЖилСервис"**

628403, Тюменская область,  
ЗАПАДНО-СИБИРСКИЙ БАНК ПАО

СБЕРБАНКА РФ Г.ТЮМЕНЬ

р/счет 40702810267170004214

БИК 047102651

к/счет 30101810800000000651

Тел. 50-18-50

Генеральный директор

##### **Подрядчик:**

\_\_\_\_\_ В.А. Кульба

